COMUNE DI VALLECROSIA

Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DEL 31/07/2013 N° 25

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO, DEI PERMESSI, DEL LAVORO STRAORDINARIO E DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE.	**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE** Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 08.08.2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 23.08.2013.
L'anno **DUEMILATREDICI** addì **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO**, alle ore **13:00** nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nei modi e termini di legge.	Vallecrosia, lì 08.08.2013 Il Segretario Comunale f.to - CITINO ZUCCO Dott. FRANCESCO -

ASSESSORI	Presenti	Assenti
GIORDANO Ing. FERDINANDO	Sì	==
VICHI Dott. MAURIZIO	Sì	==
PAOLINO EMIDIO	Sì	==
CHIAPPORI GIO BATTA	Sì	==
BARRA MONICA	==	Sì
	4	1

Assiste il Segretario Com.le CITINO ZUCCO Dott. FRANCESCO.

Il Sig. GIORDANO Ing. FERDINANDO – Sindaco – assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

Estremi di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 – c 3 – del D. Lg. 18.08.2000 N. 267 il_____

Vallecrosia, lì _____

Il Segretario Comunale
- CITINO ZUCCO Dott. FRANCESCO -

OGGETTO: regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, dei permessi, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che:
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 213 del 11/6/1998 è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 3/3/2004 il regolamento in oggetto è stato modificato nella parte relativa ai punteggi nelle prove concorsuali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 3/3/2005 è stato approvato il regolamento del servizio di controllo interno;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 35 del 31/3/2006 è stato integrato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna del personale (ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n° 165/2001);
- con le deliberazioni di Giunta Comunale n° 20 del 28/3/2007 e n° 22 del 08/04/2009 è stato integrato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il regolamento disciplinante il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione;

visto che il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi non disciplina compiutamente la gestione dell'orario di lavoro, dei permessi, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente;

sentito il responsabile dell'ufficio personale e ravvisata la necessità di disciplinare dettagliatamente quanto in oggetto;

tenuto conto che nella riunione del 25/07/2013 le Organizzazioni Sindacali sono state rese partecipi della bozza di regolamento, relativo a quanto in oggetto, predisposta dall'Amministrazione;
visto l'art. 48, comma 3, del D.lgs 267/2000 e ritenuta propria la competenza in merito all'adozione del presente atto;

visto:
- il D.Lgs 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);
- il D.Lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- lo Statuto ed i Regolamenti Comunali;

visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.lgs 267/2000;

DELIBERA

1) di integrare il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il Regolamento disciplinante la gestione dell'orario di lavoro, dei permessi, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) che si debbano intendere abrogate le previgenti disposizioni regolamentari comunali in contrasto con l'allegato Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, dei permessi, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente;

3) di dare atto che quanto sopra disposto non comporta alcun impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
f.to ING. FERDINANDO GIORDANO	**f.to DOTT. FRANCESCO CITINO ZUCCO**