

COMUNE DI VALLECROSA

(Provincia di Imperia)

Convenzione N° _____ del _____

Oggetto: Sosta su zone blu Piazze ex mercato fiori –offerta servizio “chiavi in mano” gestione integrata proposta dalla Ditta Maggioli per il periodo 1 novembre 2011 / 30 aprile 2012.

~~~~~

L'anno 2011 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno presso la Sede Comunale,

## **Fra**

- Il Sig. Nelso Chiarenza, Funzionario Responsabile Area Vigilanza, nato a Casale Monferrato il 24 luglio 1950 e residente in Vallecrosia Via Provinciale 5, per conto del Comune di Vallecrosia (C.F. 00247350085)
- e
- Il Sig. Dott. Paolo Maggioli in qualità di amministratore delegato nonché legale rappresentante della Ditta Maggio SpA nato a Santarcangelo di Romagna il 28/01/1965 residente a Rimini in Viale Grazie 15 – c.f. Maggioli Spa 06188330150 – p.i. Maggioli Spa 02066400405

Si conviene quanto di seguito.

### **Art.1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione, che trae origine dalla delibera della Giunta Comunale n..... del ..... che disciplina i rapporti tra il Comune di Vallecrosia e Maggioli S.p.A. in relazione alla fornitura a favore del medesimo Comune del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia mediante **l'installazione di n.2 (due) parcometri a servizio di n.200 stalli circa.**

#### **Ubicazione stalli di sosta**

Piazze grande e piccola ex mercato dei fiori.

#### **Ubicazione parcometri**

I parcometri, nella **totalità di n.2**, saranno installati a servizio delle aree suindicate.

Per quanto attiene all'ubicazione definitiva dei predetti parcometri, si precisa che la stessa

verrà definita in accordi con l'Amministrazione Comunale in fase di installazione.

### **Tempi di sosta**

I parcheggi saranno sottoposti al servizio tutti i giorni, esclusi i festivi, per tutta la durata della convenzione, e con il seguente orario: dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

### **Modalità della sosta**

La sosta di ogni veicolo deve avvenire solamente entro gli stalli delimitati dalla segnaletica orizzontale e verticale. E' vietata la sosta al di fuori dei predetti spazi e/o in posizione da occludere l'accesso agli stessi.

Il soggetto utilizzatore della sosta deve provvedere ad esporre, in maniera ben visibile all'interno della propria autovettura (parabrezza) il tagliando comprovante l'avvenuto pagamento della sosta.

### **Tariffe**

Le tariffe applicate sono: €1,00/60 minuti.

A chi ne farà richiesta sarà rilasciato un abbonamento giornaliero per il pagamento della sosta oraria con tariffa agevolata per un importo pari a €5. Per i residenti che ne faranno richiesta, sarà, invece possibile il rilascio di un bollino per il permesso di sosta gratuita.

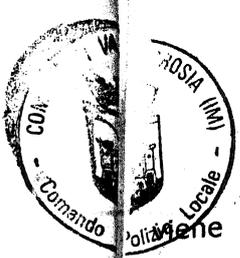
E' fatto divieto al Concessionario di esigere diritti, tariffe o compensi all'infuori di quelli stabiliti dal Comune.

### **Art.2 – Occupazione delle aree per usi diversi**

Rimane facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare le predette aree di sosta per usi diversi, quali ad esempio fiere, manifestazioni ecc. per un tempo massimo di giorni 5/anno. Nulla è dovuto al gestore per tale occupazione.

### **Art.3 – Modalità di gestione del servizio**

L'attività di gestione delle aree di sosta a pagamento di cui alla presente convenzione,



...ne realizzata interamente dal gestore, utilizzando le proprie capacità tecniche ed economiche interne all'azienda.

In sintesi il concessionario dovrà:

- Provvedere alla fornitura dei parcometri, secondo quanto concordato con l'Amministrazione Comunale;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi;
- Provvedere al costante controllo delle predette apparecchiature, per la verifica del corretto funzionamento;
- Provvedere alla posa della segnaletica stradale indicante l'ubicazione dei parcometri e modalità d'uso;
- Provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale ogni qual volta la stessa risultasse non più consona all'uso preposto;
- Provvedere alla raccolta degli incassi derivanti dalla gestione delle aree di sosta a pagamento ed incassate su proprio conto corrente;
- Effettuare l'attività di controllo delle aree di sosta mediante personale a cui verrà affidato l'incarico di "ausiliario del traffico";
- Quant'altro necessario per la ottimizzazione del servizio, su indicazioni e suggerimenti del Comando Polizia Locale.

#### **Art.4 – Sorveglianza delle aree di sosta**

Resta a carico dell'Amministrazione effettuare tutti i controlli che ritiene necessari al fine di verificare l'effettiva qualità del servizio reso e la perfetta rispondenza con quello offerto dal gestore in fase di trattativa.

#### **Art.5 – Decorrenza e durata**

La presente convenzione ha carattere sperimentale e decorre dal 01 novembre 2011 al 30

aprile 2012, successivamente l'Amministrazione Comunale è libera di scegliere la soluzione che più predilige: cessazione del servizio, acquisto dei parcometri o prosecuzione/rinnovo del servizio a condizioni da concordare.

Il Comune di Vallecrosia si impegna ad affidare in esclusiva a Maggioli Spa il servizio oggetto del presente contratto per tutta la durata della convenzione. Anche in caso di estensione e/o realizzazione di nuove aree destinate alla sosta a pagamento, Maggioli Spa, a condizioni tecniche ed economiche da concordarsi tra le parti, dovrà effettuare il servizio di gestione.

#### **Art.6 – Controlli da parte dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere in qualunque momento di verificare lo svolgimento delle attività. Eventuali contestazioni sulle stesse attività dovranno essere sollevate a mezzo lettera raccomandata A.R. entro il termine di 10 giorni dalla rilevazione della eventuale irregolarità.

Nei successivi trenta giorni Maggioli Spa potrà presentare proprie osservazioni alle contestazioni sollevate. Si precisa comunque che decorsi trenta giorni dal ricevimento delle osservazioni, senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato ulteriori obiezioni, le suddette contestazioni devono considerarsi superate.

Si precisa infine che decorsi trenta giorni dalla effettuazione delle attività di cui all'art.3, senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato contestazioni, le stesse attività si intendono come regolarmente svolte.

#### **Art.7 – Rapporti economico – finanziari**

Per la gestione del servizio il Comune di Vallecrosia riconoscerà a Maggioli Spa un aggio percentuale sul totale delle somme introitate, al netto dell'Iva, in funzione di diversi scaglioni d'incassi effettivi:



aggio percentuale riconosciuto all'ente per incassi inferiori a €10.000 nei sei mesi di gestione pari al 5% dell'ammontare riscosso, al netto dell'Iva;

- aggio percentuale riconosciuto all'ente per incassi compresi tra €10.001-20.000 nei sei mesi di gestione pari al 20% dell'ammontare riscosso, al netto dell'Iva;
- aggio percentuale riconosciuto all'ente per incassi compresi tra €20.001-30.000 nei sei mesi di gestione pari al 30% dell'ammontare riscosso, al netto dell'Iva;
- aggio percentuale riconosciuto all'ente per incassi superiori a €30.001 nei sei mesi di gestione pari al 35% dell'ammontare riscosso, al netto dell'Iva.

Il calcolo totale dei corrispettivi riconosciuti all'Amministrazione Comunale verrà effettuato trimestralmente, sulla base del rendiconto delle somme effettivamente incassate, decurtate dell'Iva di legge e delle provvigioni spettanti a Maggioli Spa. Gli eventuali conguagli saranno compensati a fine gestione.



**Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Maggioli S.p.a. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.. Le parti convengono che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni di cui al presente contratto, costituisce causa di risoluzione del contratto stesso. Maggioli S.p.a. si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

A tal fine il comune di Vallecrosia comunica il seguente CIG .....

**Art.9 – nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs.**

**196/2003**

Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente convenzione conferisce alla ditta Maggioli Spa l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente convenzione.

**Art.10 Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, sarà competente in via esclusiva il foro di Sanremo.

**Art.11 – Forma contrattuale – spese di registrazione**

Le parti concordano di stipulare la presente convenzione nelle forme della scrittura privata semplice, senza autenticazione, né attività di supporto da parte del Segretario dell'Ente pubblico. La medesima convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.5, comma 2 e all'art.1, della parte II della tabella del D.P.R. 131 del 26/04/1989. Le relative spese saranno a carico di chi si attiverà in tal senso.

**Art.12 – Norma di rinvio e finale**

Per quanto non espressamente detto nella presente Convenzione le parti rinviano alla Delibera di G.M. n.2 del 25 Maggio 2011.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

Maggioli spa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 1342 e 1469 ter C.C. le parti dichiarano di aver letto attentamente ogni clausola del presente contratto e di approvare specificatamente le clausole di cui agli artt. 2) decorrenza e durata; 3) organizzazione del servizio, 4) controlli da parte della Amministrazione Comunale; 7) tempi di lavorazione, 8) rapporti economico-finanziari, 10) foro competente.

\_\_\_\_\_li, .....

Comune di \_\_\_\_\_

Maggioli spa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_