

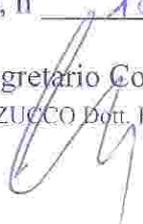


## COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**DEL 30/09/2010 N° 27**

<b>OGGETTO:</b> CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DI MINORI DISABILI CHE NECESSITANO DI INTERVENTI INTEGRATI, RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 1 VENTIMIGLIESE.	<b>ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE</b> Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno <u>18.10.2010</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno <u>02.11.2010</u>
L'anno <b>duemiladieci</b> addì <b>trenta</b> del mese di <b>settembre</b> , alle ore <b>19:30</b> nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunito il <b>CONSIGLIO COMUNALE</b> , che il Presidente riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.	Vallecrosia, li <u>18.10.2010</u>  Il Segretario Comunale - CITINO ZUCCO Dott. FRANCESCO -  

Consiglieri	Presenti	Assenti	Estremi di esecutività
POLITI Avv. ROBERTA	Si	==	
CROESE Dott. SILVANO	Si	==	
BIASI Geom. ARMANDO	Si	==	
TURONE Geom. TEODORO	Si	==	
BALBIS GRAZIANO	Si	==	
PERETTI GIANFRANCO	Si	==	
RONDELLI LUCIANA	Si	==	
GIACOBBE Dott. ROCCO	Si	==	
URCIUOLI VITTORIO	Si	==	
BERTUCCI NELSA	Si	==	
MORESCHI NAZARENO	Si	==	
BECAGLI FULVIO	==	Si	
AMELIA Dott. SALVATORE	Si	==	
PERRI FABIO	Si	==	
ESPUGNATO DOMENICA	Si	==	
FERRERO Dott. ENRICO	Si	==	
LANTERI GIAN PAOLO	Si	==	
	16	1	

Assiste il Segretario Com.le CITINO ZUCCO Dott. FRANCESCO.

Il Sig. POLITI Avv. ROBERTA - Presidente - assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

## PUNTO N. 09 DELL'O.D.G.

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DI MINORI DISABILI CHE NECESSITANO DI INTERVENTI INTEGRATI, RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 1 VENTIMIGLIESE

^^^^^^^^^^^^^^^^

L'Assessore PERETTI illustra la pratica.

Il Cons. AMELIA: lamenta che la pratica non è stata preventivamente discussa in Commissione.

**ENTRA L'ASSESSORE BIASI ARMANDO, i presenti in aula sono n. 16 (sedici)**

Il Cons. LANTERI: la pratica è stata discussa in Conferenza dei Capi Gruppo.

Ritiene che la Convenzione sia meritevole di approvazione e che tali iniziative siano sempre da sostenere.

Si spiace che, a fronte di un impegno dei Comuni per sostenere le persone che si trovano in difficoltà, lo Stato, invece, sottrae sempre più risorse.

Dopo di che,

### **Il Consiglio Comunale**

#### **premesse che**

- la Legge Regionale 24/05/06 n. 12, "Promozione del Sistema Integrato dei Servizi Sociali e Sociosanitari" all'art. 26 prevede che i Comuni, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c), del d.lgs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, possano delegare al Distretto la gestione delle funzioni sociali di rilevanza sanitaria loro attribuite ai sensi della L. 328/2000 e del d.P.C.M. 14 febbraio 2001, con contestuale trasferimento delle corrispondenti risorse;
- la L.R. 08/06/2006, n. 15, "Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione ed alla formazione", all'art 5, c. 2, fra le funzioni dei Comuni prevede, per quanto riguarda le scuole dell'obbligo, i servizi individualizzati per persone disabili;

#### **visti:**

- l' "Accordo di Programma fra Prefettura, Provincia di Imperia, Ufficio Scolastico Provinciale di Imperia, Azienda Sanitaria Locale 1 Imperiese, Istituzioni Scolastiche Autonome, Comuni singoli o associati per l'integrazione, l'inclusione sociale ed il successo formativo nelle istituzioni scolastiche autonome della provincia - anni 2009/12";
- la Delibera del Comitato dei Sindaci di Distretto Sociosanitario n. 3 del 27/04/2010;
- il "Protocollo per l'inserimento scolastico nelle scuole dell'obbligo di minori con handicap che necessitano di interventi integrati", sottoscritto in data 04/07/2005;

**preso atto** che, con nota prot. n. 22693 datata 18.08.2010, pervenuta nella stessa data tramite posta elettronica, (in atti del Comune di Vallecrosia con n prot arrivo 10.667 del 01.09.2010) la Direzione del Distretto Socio Sanitario n. 1 richiedeva l'adozione del presente provvedimento da parte del Consiglio Comunale di Vallecrosia;



**considerato** che detta forma di gestione associata ha, in passato, pienamente soddisfatto le attese delle amministrazioni interessate nonché dell'utenza;

**constatato** che, ad oggi, sussistono le motivazioni in forza delle quali il Comune capofila dell'ATS n 3 di Vallecrosia giustifica la suddetta forma di gestione in convenzione con le altre Amministrazioni comunali, capofila degli altri ATS n 3 del Distretto n. 1, indicati nell'allegata bozza di convenzione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**ravvisata** la necessità di procedere nell'approvazione dell'allegato schema tipo di convenzione invariato dal Distretto Sociosanitario n. 1 tenendo presente che i relativi impegni di spesa saranno assunti dal responsabile dell'Ufficio Comunale SS.SS.;

**richiamate** le leggi regionali n. 23/1993 e n. 12/06;

**visto** il D.Lgs. 267/2000 (T.U. sull'ordinamento degli enti locali);

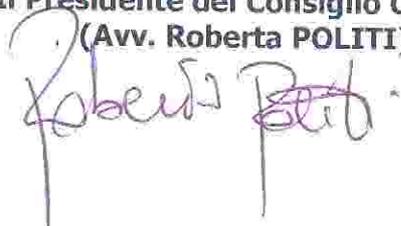
**acquisiti** il parere favorevole del Funzionario Responsabile dell'Area Socio Culturale e quello dell'Assistente Sociale coordinatrice dell'A.T.S. Nr 3;

A voti unanimi favorevoli espressi dai n. 16 (sedici) Consiglieri presenti e votanti per alzata di mano

### **Delibera**

di approvare l'allegato schema di convenzione, in premessa meglio specificato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**Il Presidente del Consiglio Comunale**  
(Avv. Roberta POLITI)



**Il Segretario Comunale**  
(Dott. Francesco CITINO ZUCCO)



\*\*\*\*\*



**Convenzione per la gestione associata del Servizio educativo scolastico finalizzato all'inserimento nelle scuole dell'obbligo di minori disabili che necessitano di interventi integrati, residenti nel territorio del Distretto Sociosanitario n° 1 Ventimigliese.**

**Art. 1**

I Comuni di Camporosso, Vallecrosia, Bordighera, in qualità di Comuni Capofila dei rispettivi Ambiti Territoriali Sociali, delegano al Comune di Ventimiglia, in qualità di Comune Capofila di Distretto Sociosanitario, la gestione del Servizio di sostegno educativo scolastico finalizzato all'inserimento nelle scuole dell'obbligo di minori disabili che necessitano di interventi integrati, residenti nel territorio del Distretto Sociosanitario n° 1 Ventimigliese;

**Art. 2**

IL Comune di Ventimiglia, per lo svolgimento delle attività nel territorio del Distretto Sociosanitario n° 1 Ventimigliese, si impegna, tramite la Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario, ad espletare tutte le procedure necessarie per l'aggiudicazione del servizio ad una organizzazione non profit.

**Art. 3**

Il Direttore Sociale, di concerto con il Direttore di Distretto Sanitario, entro il 31 maggio di ogni anno convoca l'UVM al fine di verificare i progetti relativi all'anno scolastico in corso e progettare gli interventi riferiti all'anno scolastico successivo.

Il nucleo fisso di tale UVM risulta costituito dal Direttore Sociale o da un suo delegato e dal Direttore di Distretto Sanitario o suo delegato.

Il nucleo mobile risulta, invece, costituito:

- dal Neuropsichiatra Infantile che ha in carico il/i minore/i
- dal Coordinatore dell'ATS di residenza del/i minore/i o da suo delegato
- dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di inserimento o da suo delegato
- dagli operatori delle UU.OO. del Dipartimento Cure Primarie ed Attività Distrettuali che hanno in carico il/i caso/i
- dal responsabile del Servizio per la Cooperativa affidataria e dall'Educatore che segue il minore nel caso che l'Unità di valutazione sia finalizzata alla verifica dei Progetti di Inserimento.

Entro il 30 giugno di ogni anno il Coordinatore di ciascun Ambito Territoriale Sociale comunica alla Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario il monte ore complessivo per l'Anno Scolastico successivo.

Entro il 31 luglio la Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario comunica all'aggiudicatario del Servizio il monte ore complessivo sul territorio del Distretto Sociosanitario n° 1 Ventimigliese per l'anno scolastico successivo, la suddivisione dello stesso nelle varie Istituzioni Scolastiche, nonché le figure educative specialistiche richieste e le ore ad esse assegnate.

Entro il mese di luglio i Coordinatori di ATS comunicano alle Istituzioni Scolastiche il numero delle ore assegnate, pari al 90% del budget orario complessivo, riservandosi il residuo 10% per i casi eccezionali sopravvenuti dopo il mese di luglio di ogni anno scolastico.

Nell'eventualità che non si verifichi la necessità di utilizzare tale riserva oraria del 10%, o che la stessa venga utilizzata parzialmente, le ore residue verranno comunque ridistribuite alle Scuole entro il 30 settembre di ogni anno scolastico.

I Comuni si riservano, inoltre, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, di integrare le dotazioni assegnate per casi ed emergenze avvenute dopo il 30 settembre.

**Art. 4**

Il Coordinatore di ciascun Ambito Territoriale Sociale, il Dirigente scolastico per ogni singola Istituzione Scolastica ed il Coordinatore del servizio designato dall'aggiudicatario definiscono gli orari di assistenza per ogni soggetto e per i laboratori.

L'aggiudicatario del Servizio deve obbligatoriamente allegare alla fattura mensile i fogli presenza riportanti le attività svolte ed il relativo numero delle ore di servizio prestate da ogni socio e/o

DOSSIER AMBITO SOCIALE  
(Dot. F. Clivio)



IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO  
Roberto Roberti



dipendente dell'affidataria a favore di ogni singolo alunno o per la realizzazione dei laboratori, controfirmati, per l'attestazione di regolarità e di conferma sull'effettivo svolgimento del servizio prestato sia in termini qualitativi che quantitativi, dai Dirigenti Scolastici e dai Coordinatori di Ambito Territoriale o altri Funzionari delegati dal Comune Capofila di ATS.  
La Segreteria Tecnica provvede al pagamento entro novanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

#### **Art. 5**

Qualora i Coordinatori di Ambito Territoriale o altri Funzionari delegati dal Comune Capofila di ATS o i Dirigenti Scolastici verificassero gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Comune di Ventimiglia, che procederà all'applicazione della penalità prevista dal capitolato d'appalto (dalla semplice ammonizione alla diffida, alla risoluzione unilaterale del contratto), previa contestazione formale dei fatti al referente dell'aggiudicataria.

#### **Art. 6**

I Coordinatori d'Ambito o altri Funzionari delegati dal Comune Capofila di ATS segnalano, formalmente e con comunicazione scritta, alla Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario ogni evento che possa incidere sull'attuazione del Servizio.

Le verifiche in itinere sull'andamento dell'inserimento scolastico dei soggetti disabili dovranno essere condotte dai referenti del caso per ogni singolo ATS.

Per la verifica in itinere sulla qualità del Servizio fornito verrà costituita un'equipe tecnica composta dal Direttore Sociale o da un suo delegato, dal Direttore di Distretto Sanitario o da un suo delegato, dai Coordinatori di ATS e dal Coordinatore del servizio nominato dall'aggiudicatario.

Al termine di ciascun anno scolastico la Segreteria Tecnica presenterà al Comune di Ventimiglia ed al Comitato dei Sindaci di Distretto Sociosanitario una relazione sull'attività svolta all'interno del progetto stesso.

La Segreteria Tecnica di Distretto Sociosanitario si impegna ad espletare tutti gli adempimenti previsti dall' "Accordo di Programma fra Prefettura, Provincia di Imperia, Ufficio Scolastico Provinciale di Imperia, Azienda Sanitaria Locale 1 Imperiese, Istituzioni Scolastiche Autonome, Comuni singoli o associati per l'integrazione, l'inclusione sociale ed il successo formativo nelle istituzioni scolastiche autonome della provincia - anni 2009/12"

#### **Art. 7**

I Comuni tramite gli AATTSS assegneranno al Comune Capofila di Distretto Sociosanitario le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento del Servizio, secondo le indicazioni del Comitato dei Sindaci. Il budget relativo alla spesa preventivata per ogni anno scolastico, per Distretto e per ciascun ATS, viene determinato entro il 31 luglio.

#### **Art. 8**

La presente convenzione ha validità di mesi 36 a far data dal \_\_\_\_\_.

Il monte ore di assistenza educativa per ciascun anno scolastico viene determinato annualmente ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione; viene espressamente escluso un minimo garantito a favore dell'appaltatore, così come un tetto massimo per le prestazioni richiedibili.

Tutte le spese che non riguarderanno esplicitamente le ore di educativa saranno a carico delle famiglie degli alunni disabili.

In caso di inadempienza di uno dei soggetti firmatari si procederà al recupero coattivo delle somme dovute.

#### **Art. 9**

La presente convenzione, redatta in sei originali, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge 266/91.



**Art. 10**

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che lo richieda.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente è quello di San Remo.

La presente convenzione si compone di n. 10 articoli.

\*\*\*\*\*



PARERE SOTTO IL PROFILO TECNICO

n. 27

Vallecrosia, li 09/09/2010

Il Responsabile di Area  
Funzionario Amm.va  
(Dott. Roberto CAPACCIO)

*Olivero Suardo*

PARERE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

Il 10-09-2010  
Si esprime parere favorevole  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Reg. Giovanna Serra)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

1) - VOTAZIONE, espressa per alzata di mano/scheda segreta, sulla deliberazione:

Scrutatori: .....

L'esito della votazione sulla deliberazione sopra indicata è stato il seguente:

Presenti n. ....  
Astenuiti n. .... (.....)  
Votanti n. ....  
Voti Favorevoli N. ....  
Voti Contrari N. .... (.....)

e pertanto a maggioranza assoluta/ad unanimità di voti.

2) - VOTAZIONE, espressa per alzata di mano, per l'immediata esecutività, ex art. 134 - c. 4 - del D.Lgs. 267/2002:

L'esito della votazione sulla deliberazione sopra indicata è stato il seguente:

Presenti n. ....  
Astenuiti n. .... (.....)  
Votanti n. ....  
Voti Favorevoli N. ....  
Voti Contrari N. .... (.....)

COMUNE DI VALLECROSIA

Prot. Gen. 0011575

Data 27/09/2010

Categoria 01

Classe 06

E pertanto a maggioranza assoluta/ad unanimità di voti.

IL PRESIDENTE

COMUNE DI VALLECROSIA  
UFFICIO SEGRETERIA

IL SEGRETARIO

Arriva: il 13 SET. 2010

Prot. n. 897

