COMUNE DI VALLECROSIA

Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DEL 14/04/2010 N° 36

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER INCARICO LEGALE.

L'anno **duemiladieci** addì **quattordici** del mese di **aprile**, alle ore **13:30** nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunita la GIUNTA COMUNALE che il Sindaco riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 23.04.2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 08.05.2010

Vallecrosia, lì 23.04.2010

Il Segretario Generale
- CITINO ZUCCO Dott. FRANCESCO -

ASSESSORI	Presenti	Assenti
CROESE Dott. SILVANO	Sì	==
BIASI Geom. ARMANDO	Sì	==
TURONE Geom. TEODORO	Sì	==
BALBIS GRAZIANO	Sì	==
PERETTI GIANFRANCO	Sì	==
RONDELLI LUCIANA	Sì	==
	6	0

Assiste il Segretario Com.le CITINO ZUCCO Dott. FRANCESCO.

Il Sig. CROESE Dott. SILVANO - Sindaco – assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

Estremi di esecutività

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 n° 267.

Il 14.04.2010

Vallecrosia lì 23.04.2010

SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Francesco Zucco)

OGGETTO: approvazione bando per incarico legale.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso che:
- ai sensi dell'articolo 110, comma 6, del D.lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali): *"per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità"*;
- ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego), come più volte modificato ed integrato: " ... *6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso.
Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto.
6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6.
6-quater. Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonché degli organismi operanti per le finalità di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144.";
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 8/4/2009 è stato approvato il vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione, trasmesso alla Corte dei Conti con prot. n° 4522 del 17/4/2009;

visto che, a causa della sempre crescente complessità normativa, gli uffici comunali sono in difficoltà per quanto riguarda le questioni inerenti l'urbanistica e l'edilizia, in particolar modo per quanto riguarda:
- l'interpretazione della vigente normativa e le ricerche dottrinarie e giuridiche;
- lo studio e l'analisi del contenzioso in atto nonché della sua prevenzione;

considerato che all'interno dell'organizzazione non vi sono risorse umane, in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli Avvocati, esperti in pratiche urbanistiche;

sentito l'Ufficio tecnico e ravvisata l'opportunità di avvalersi, temporaneamente, della collaborazione di un Avvocato esperto in pratiche urbanistiche;

rilevato che detto incarico trova rispondenza con le previsioni contenute nei documenti di programmazione in corso di predisposizione e con quelli approvati dal Consiglio Comunale con Deliberazione n° 13 del 30/3/2009;

attesa la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi degli articoli 48 e 110 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e dell'articolo 3 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione;

visto:
- il Decreto Legislativo n° 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- il Decreto Legislativo n° 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);
- lo Statuto ed i Regolamenti Comunali;
- i documenti contabili e programmatici in corso;
- i documenti contabili e programmatici in corso di predisposizione;

visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile di Ragioneria e dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.lgs 267/2000

ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) di indire apposita procedura comparativa per selezionare l'esperto esterno al quale conferire l'incarico professionale di collaborazione giuridico - legale, con particolare riferimento alla materia urbanistica, edilizia ed agli appalti;

2) di approvare il bando di selezione allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto, da affiggere all'albo pretorio e da pubblicare sul sito internet del Comune per la durata di 15 giorni;

3) di dare atto che la spesa relativa all'eventuale incarico, che verrà affidato a conclusione del presente procedimento, trova copertura nei seguenti interventi del bilancio annuale e pluriennale in corso di approvazione e capitoli del PEG:

Anno	Intervento Bil.	Cap. PEG	Descrizione	Importi	Codice Impegno
2010	1.09.01.03	852/4	Studi e consulenze per l'ufficio tecnico	€ 8.000,00	2010-566-0
2011	1.09.01.03	852/4	Studi e consulenze per l'ufficio tecnico	€ 5.500,00	2011-17-0

4) di approvare, al riguardo, lo schema di contratto allegato al bando, dove sono indicate le modalità e le condizioni che regoleranno l'incarico;

5) di nominare quali membri della Commissione esaminatrice, per la selezione in oggetto, i Sigg.:
- Citino Zucco Francesco, Presidente;
- Galimberti Fausto, membro effettivo;
- Ughetto Gianni, membro effettivo;

6) di dare mandato al Responsabile Risorse Umane di sottoscrivere il contratto con il soggetto che sarà giudicato vincitore della procedura comparativa in oggetto;

7) di dichiarare, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 36 DEL 14.04.2010

COMUNE DI VALLECROSIA

Provincia di Imperia

Via Orazio Raimondo 71, CAP 18019
Tel. 0184 25521, Fax 0184 290920
C.F. e P.I. 00247350085
www.vallecrosia.it
comune.vallecrosia@legalmail.it
comune@vallecrosia.it

Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di consulenza giuridico-legale agli uffici comunali, con particolare riferimento alla materia urbanistico-edilizia ed agli appalti.

Si avvisa che, in esecuzione della Deliberazione GC n° 36/2010, esecutiva, è indetta apposita procedura comparativa per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale di consulenza giuridico-legale agli uffici comunali, con particolare riferimento alla materia urbanistico-edilizia ed agli appalti.

ART. 1 – Tipologia di incarico

Nella bozza di contratto allegato al presente bando sono evidenziate, nel dettaglio, le norme e le condizioni per l'espletamento dell'incarico in oggetto; di seguito si riassumono le principali:

a) l'incarico avrà ad oggetto la resa di pareri orali e/o scritti a richiesta degli uffici, soprattutto su temi relativi al diritto urbanistico-edilizio, sia sotto l'aspetto procedurale che sostanziale, volti alla definizione di singole pratiche;

b) l'incarico non comprende alcuna attività giudiziaria;

c) l'incaricato svolgerà parte dell'attività richiesta presso la sede comunale di Vallecrosia in Via Orazio Raimondo 71;

d) l'incaricato si impegna a consegnare la risoluzione scritta dei quesiti formulati entro 30 giorni dalla loro formulazione ovvero dalla ricezione di tutta la documentazione attinente al quesito e necessaria alla sua soluzione (i pareri richiesti per urgenza in forma orale dovranno essere comprovati a mezzo richiesta fax o e-mail);

e) l'incarico viene formalizzato mediante un apposito contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

f) l'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto;

g) il compenso da corrispondere per l'espletamento dell'incarico in oggetto è stabilito nella misura di Euro 13.500,00 (somma forfetaria ed omnicomprensiva), inclusi Iva e Cassa previdenziale;

h) il compenso verrà corrisposto in maniera rateale (con rate di eguale importo) alla fine di ogni mese.

IL SINDACO
(Dr. Silvano CROESE)

ART. 2 - Requisiti

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- iscrizione all'albo professionale degli Avvocati;
- esperienza di consulenze legali in materia urbanistico-edilizia e di appalti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 – Modalità di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare apposita domanda di partecipazione, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato.

I concorrenti interessati dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Vallecrosia, Via Orazio Raimondo 71, entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 Aprile 2010, direttamente (anche tramite Corriere) o a mezzo posta, un plico chiuso portante esternamente la dicitura: "Bando incarico legale"; non sono ammesse le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'Ente oltre il termine di scadenza prima citato.

Il plico dovrà contenere, unitamente alla domanda (debitamente sottoscritta), al curriculum e ad una fotocopia di un documento di identità, una apposita proposta concernente la disponibilità oraria a svolgere l'incarico in oggetto presso la sede Comunale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le offerte di collaborazioni o di consulenze che pervengono, che sono già pervenute o che perverranno all'ente al di fuori della procedura sopra descritta non sono prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 4 - Commissione giudicatrice

La valutazione dei curriculum e delle proposte orarie, nonché la formazione della graduatoria, competono ad apposita Commissione giudicatrice composta ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

ART. 5 – Procedura e valutazione

La selezione sarà espletata per elementi curriculari e disponibilità oraria.

La commissione dispone, complessivamente, di 20 punti per gli elementi curriculari e 5 punti per la proposta di disponibilità oraria a svolgere l'incarico in oggetto presso la sede Comunale (per un punteggio globale complessivo che non può essere superiore ai 25 punti). Ai fini della valutazione degli elementi curriculari, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
- I categoria [10 punti]: esperienze precedenti ed abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- II categoria [10 punti]: anzianità di iscrizione all'albo professionale degli Avvocati.

La graduatoria finale è formata sommando i punteggi attribuiti ai diversi candidati: precede in graduatoria il candidato con il punteggio maggiore. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato di minore di età.

Le operazioni di controllo e verifica della regolarità dei documenti presentati, nonché la relativa valutazione e la formazione della graduatoria, verranno effettuate dall'apposita

Commissione, di cui al precedente art. 4, entro e non oltre 15 giorni dal termine per la presentazione delle domande da parte dei concorrenti.

ART. 6 – Instaurazione del rapporto

Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a stipulare apposito contratto, di cui si allega bozza.

Il perfezionamento della procedura di affidamento dell'incarico in oggetto è subordinato alla sottoscrizione del suddetto contratto.

ART. 7 – Disposizioni finali

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con il conferimento dell'incarico oggetto del bando.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione dei candidati e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dai Regolamenti comunali ed alle leggi vigenti.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0184/2552.213) nei seguenti giorni e orari:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00
Pomeriggio	h. 16,00 – 17,00	-	h. 16,00 – 17,00	-	-

Copia del presente bando e del modulo di domanda sono altresì reperibili sul sito Internet del Comune di Vallecrosia (www.vallecrosia.it).

ALLEGATI:
- schema di domanda;
- schema di proposta di disponibilità oraria;
- bozza di contratto.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 36 DEL 14.04.2010

SCHEMA DI DOMANDA

Al
Comune di Vallecrosia

Con riferimento al bando approvato con Deliberazione GC n° 36/2010, ..l .. sottoscritt.. **chiede** di essere ammess.. a partecipare alla selezione, per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale di consulenza giuridico-legale agli uffici comunali, con particolare riferimento alla materia urbanistico-edilizia ed agli appalti.

A tal fine, sotto la propria responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni - consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, **dichiara** che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero:

- Cognome e Nome: .....;
- luogo e data di nascita: .....;
- codice fiscale: .....;
- residenza (specificando Via/Piazza, codice di avviamento postale, Città, Provincia, Numero telefonico, e-mail):
.....
.....;
- [eventualmente] il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, codice di avviamento postale, Città, Provincia, Numero telefonico, e-mail):
.....
.....;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di ..... al n° ..... a decorrere dal .....;
- esperienza riferibile allo svolgimento dell'incarico (specificando, per ogni incarico, la relativa descrizione, il soggetto affidante, la data di inizio e quella conclusiva):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico (formalmente documentabili):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

- titolo di studio posseduto: .....
..... conseguito in data.....presso.....con la votazione di ..... (se conseguito all'estero, indicare anche estremi provvedimento equipollenza: .....);

- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico in oggetto;

- di consentire il trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di collaborazione;

- di autorizzare a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nella graduatoria finale;

- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione e nei vigenti regolamenti comunali di Vallecrosia.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, al Comune di Vallecrosia, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi telefonici o di connessione, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di selezione – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Elenco della documentazione allegata alla domanda:
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale;
- proposta di disponibilità oraria;
- [eventualmente] altro: .....

Distinti saluti.

(Luogo e data).....

(Firma).....

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 36 DEL 14.04.2010

SCHEMA DI PROPOSTA DI DISPONIBILITÀ ORARIA

Al
Comune di Vallecrosia

Con riferimento al bando approvato con Deliberazione GC n° 36/2010, ..l .. sottoscritt.....
.... nat... a ..... il .....
c.f. ....., residente .....

propone la seguente disponibilità oraria presso la sede Comunale di Via O. Raimondo per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale di consulenza giuridico-legale agli uffici comunali, con particolare riferimento alla materia urbanistico-edilizia ed agli appalti:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Luogo e data).....

(Firma).....

IL SINDACO
(Dr. Silvano OROESE)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 36 DEL 14.04.2010

Contratto di consulenza in materia legale

Tra

Il **Comune di Vallecrosia** ....

e

..l... Sig... ....., nat.. a ..... il ....., res. in ....., con studio in ....., Via ...., Cf. : ....., P.IVA .....

Premesso

- che l'Amministrazione comunale con deliberazione GC n° 36/2010 ha deliberato apposita selezione per l'affidamento, mediante incarico professionale esterno, dell'attività di consulenza giuridico – legale agli uffici comunali;
- che all'esito dell'espletamento della selezione è stato individuato l'Avv. ..... del Foro di ..... con Ufficio in .....;

Tanto premesso, le Parti *ut supra*,

convengono e stipulano

Art. 1. L'Amministrazione del Comune di Vallecrosia (IM) conferisce all'Avv. ....., con studio in ....., Via ....., c.f.: ..... e P.IVA ....., l'incarico di prestare per mesi .... - con inizio dal mese di ..... 2010 e termine il ..... - attività di consulenza in materia giuridico - legale (stragiudiziale) in favore del Comune.

L'attività di consulenza legale di cui sopra avrà ad oggetto:

1. la collaborazione con l'Ufficio Tecnico nell'esame di pratiche in materia urbanistico – edilizia e/o di lavori pubblici (appalti);
2. lo studio e predisposizione di pareri orali e/o scritti, a richiesta dell'Ufficio preposto, volti alla definizione di singole pratiche;
3. la collaborazione e assistenza, sotto il profilo legale, nelle procedure complesse e nell'iter di singole pratiche;
4. la collaborazione e assistenza nella valutazione e gestione interna del contenzioso giudiziale.

Esso non comprende alcuna attività giudiziaria.

IL SINDACO
(Dr. Silvano CROESI)

Art. 2. Il Comune di Vallecrosia si impegna a fornire al consulente tutta la documentazione e le indicazioni necessarie e/o utili per l'espletamento dell'incarico.

Art. 3. L'incaricato svolgerà l'attività richiesta presso l'Ufficio Tecnico del Comune assicurando la sua presenza in loco per .....

Il consulente si impegna, inoltre, a consegnare la risoluzione scritta dei quesiti formulati entro 30 giorni dalla loro formulazione ovvero dalla ricezione di tutta la documentazione attinente al quesito e necessaria alla sua soluzione.

I pareri richiesti per urgenza in forma orale dovranno essere comprovati a mezzo richiesta fax.

Art. 4. Il compenso forfettario da corrispondere per l'espletamento del presente incarico di collaborazione è fissato nella somma, forfettaria ed omnicomprensiva, di € 13.500,00 (inclusa CPA e IVA come per legge); tale compenso verrà corrisposto in maniera rateale (con rate di eguale importo) alla fine di ogni mese, a seguito di presentazione di regolare parcella.

Art. 5. Sono a carico dell'incaricato le spese di eventuale registrazione del presente atto, nonché tutte le altre imposte e tasse connesse all'incarico in oggetto.

Vallecrosia, lì ...

Il Responsabile Risorse Umane

L'Avvocato

PARERE SOTTO IL PROFILO TECNICO

FAVOREVOLE
7-4-2010

IL FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA
(Dott. Gianbardi Fausto)

3G

PARERE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

(ITIR. 2010.566.0
2011.17.0)

li, 13-04-2010
Si esprime parere favorevole
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Rag. Giuliana Sestu)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

SEDUTA DEL .....

APPROVA –NON APPROVA - RINVIA

la proposta di deliberazione come sopra riportata, con voti:

- favorevoli n. .....
- contrari n. .....
- astenuti n. .....

DICHIARAZIONE DI VOTO:

.....
.....
.....
.....
.....

COMUNE DI MALLEOROSIA
14 APR. 2010
Arrivo: li
Prot. n. 384

IL SINDACO

IL SEGRETARIO