



## COMUNE DI VALLECROSLA

Provincia di Imperia

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**DEL 17/03/2008 N° 12**

<b>OGGETTO: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA - APPROVAZIONE.</b>	<b>ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE</b> Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 10.04.2008 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 25.04.2008.
L'anno <b>duemilaotto</b> addì <b>diciassette</b> del mese di <b>marzo</b> , alle ore <b>19:30</b> nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunito il <b>CONSIGLIO COMUNALE</b> che il Presidente riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.	Vallecrosia, lì 10.04.2008  f.to Il Segretario Generale - MUSUMARRA Dott. FRANCESCO -

Consiglieri	Presenti	Assenti	Estremi di esecutività
POLITI Avv. ROBERTA	Sì	==	La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 - c3- del D. Lg. 18.08.2000 n. 267 il 20.04.2008.  Vallecrosia, lì 23.04.2008  f.to Il Segretario Generale - MUSUMARRA Dott. FRANCESCO -
CROESE Dott. SILVANO	Sì	==	
BIASI Geom. ARMANDO	Sì	==	
TURONE Geom. TEODORO	==	Sì	
BALBIS GRAZIANO	Sì	==	
PERETTI GIANFRANCO	Sì	==	
RONDELLI LUCIANA	Sì	==	
CONTE Dott. PIERLUIGI	Sì	==	
GIACOBBE Dott. ROCCO	Sì	==	
URCIUOLI VITTORIO	Sì	==	
BERTUCCI NELSA	Sì	==	
MORESCHI NAZARENO	Sì	==	
PRESTILEO Dott. MARCO	==	Sì	
AMELIA Dott. SALVATORE	==	Sì	
PERRI FABIO	Sì	==	
FERRERO Dott. ENRICO	Sì	==	
FRANCISCO PAOLO	Sì	==	
	14	3	

Assiste il Segretario Com.le MUSUMARRA Dott. FRANCESCO.

Il Sig. POLITI Avv. ROBERTA - Presidente - assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

## PUNTO N. 07 DELL'ORDINE DEL GIORNO

### OGGETTO: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA – APPROVAZIONE.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Sentita l'esposizione del Sindaco;**

**Sentito l'intervento del Consigliere Ferrero Enrico:** Poiché lo Stato di fatto costringe già il Comune a fare a meno del Segretario per un giorno, è interesse del Comune regolarizzare la situazione che gli consentirà di recuperare alcune spese,

^^^^^^^^^^^^^^^^

Visto il D.P.R. 04 dicembre 1997, n. 465 che, all'art. 10, testualmente recita:

**\* art. 10 – convenzioni di segreteria:**

*“1 – I Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di segreteria.*

*2 – Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.*

*3 – Ai segretari che ricoprono sedi di Segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei Comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il Contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi.”*

Visto l'art. 30 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

*“1 – al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti Locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.*

*2 – Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.*

*3 – Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la Regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.*

*4 – Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.”*

Visto l'art. 45 del C.C.N.L. sottoscritto il 16 maggio 2001 che testualmente recita:

Art. 45 – retribuzione aggiuntiva per il Segretario titolare di sede di segreteria convenzionata:

“1 – Al Segretario che ricopre sedi di segreterie convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all’art. 37, comma 1, da a) ad e) in godimento.

2 – Al Segretario titolare di segreterie convenzionate, per l’accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili.

3 – Gli oneri conseguenti all’applicazione dei commi 1 e 2 si ripartiscono tra i diversi enti interessati secondo le modalità stabilite dalla convenzione.”

Considerato che con il Comune di Airole (IM) sono state avviate trattative e sono state raggiunte le intese per la gestione, in forma associata, del Servizio di Segreteria Comunale;

Ritenuto che debba essere utilizzato l’istituto della “Convenzione” previsto dal riportato art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto inoltre, come meglio sarà precisato in Convenzione, di individuare nel Sindaco del Comune di Vallecrosia, il soggetto competente alla nomina e alla revoca del Segretario;

Visto il D.P.R. 04.12.1997, N. 465;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, N. 267;

Visto il C.C.N.L. 16.05.2001;

Acquisiti i pareri del responsabile del Servizio interessato, nonché del responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del T.U, n. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese dai n. 14 (quattordici) consiglieri presenti e votanti,

### **DELIBERA**

1 – Fra il Comune di Vallecrosia (IM) ed il Comune di Airole (IM) viene istituito il servizio Associato di Segreteria Comunale mediante l’Istituto della Convenzione di cui all’art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

2 – di approvare, in ogni sua parte, l’allegato schema di convenzione che, costituito da n. 09 (nove) articoli fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

3 – di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcuna maggiore spesa a carico del bilancio comunale.

4 – che copia della presente deliberazione, munita degli estremi di pubblicazione all’albo pretorio e di esecutività sarà trasmessa, per i provvedimenti di competenza, alla Sezione Regionale dell’Agenzia per la gestione dell’albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

f.to Il Presidente del Consiglio  
- Avv. Roberta POLITI -

f.to Il Segretario Comunale  
- Dott. Francesco MUSUMARRA -

**CONVENZIONE**

L'anno duemilaotto e questo giorno ..... del mese di .....  
nella sede del Comune di.....

Con la presente privata scrittura da valere ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 1372  
del codice civile.

**TRA**

IL Comune di VALLECROSIA (IM) – C.F. – P.I. 00247350085 rappresentato dal Sig.  
....., nato a ..... il  
....., il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto  
Comune, nella sua qualità di .....

**E**

IL Comune di AIROLE (IM) – C.F. – P.I. .... rappresentato dal Sig.  
....., nato a ..... il  
..... il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto  
Comune, nella sua qualità di .....

**PREMESSO**

Che il Comune di Vallecrosia con deliberazione Consigliare n. ...., in data  
....., esecutiva;

ed il Comune di Airole con deliberazione Consigliare n. ...., in data  
....., esecutiva;

hanno stabilito di svolgere in modo associato il servizio di segreteria comunale,  
avvalendosi di un unico Segretario per i due comuni,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 01 – Scopo della Convenzione:**

01. La presente convenzione disciplina il servizio di segreteria Comunale fra il Comune di Vallecrosia (IM) ed il Comune di Airole (IM) allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico segretario comunale.

02. La competenza relativa alla nomina e alla revoca del segretario convenzionato è attribuita al Sindaco del Comune di Vallecrosia.

### **Art. 02 – Durata della Convenzione:**

01. La presente Convenzione avrà decorrenza da oggi e durata a tempo indeterminato, ma potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dichiarato dai due consigli comunali.

02. La cessazione della convenzione potrà essere richiesta in qualsiasi momento anche da una parte sola con deliberazione del consiglio comunale. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionato avrà decorrenza dalla data da concordare e comunque entro sei mesi dalla comunicazione all'altro ente della deliberazione di recesso, esecutiva. Analoga comunicazione dovrà essere data al segretario comunale assegnato alla segreteria ed alla competente sezione regionale dell'Agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

### **Art. 03 – Orario di servizio:**

01. Il segretario comunale assegnato alla segreteria convenzionata presterà servizio nei due Comuni con il seguente orario:

- presso il Comune di **Vallecrosia**: giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ, VENERDÌ
- presso il Comune di **Airole**: giorni di MARTEDÌ, SABATO

### **Art. 04 – Modifiche all'orario di servizio:**

01. I Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze delle popolazioni amministrare, nell'interesse dei servizi ed in accordo con il Segretario

Comunale, potranno concordare, in qualsiasi momento, modifiche all'orario di cui al precedente art. 03), fermo restando che, complessivamente, il numero delle ore, per ciascun comune, dovrà rimanere invariato.

**Art. 05 – Trattamento economico – rimborso di spese:**

01. Il trattamento economico ed il rimborso di spese spettanti al Segretario assegnato alla segreteria convenzionata sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro previsto dall'art. 97, comma 6, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

02. Il Comune di Vallecrosia assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al segretario assegnato nonché il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

**Art. 06 – Ripartizione della spesa – Rendiconti – Rimborsi:**

01 . Tutte le spese concernenti il servizio di segreteria saranno ripartite fra i due comuni convenzionati come segue:

- 2/3 (due terzi) a carico del Comune di Vallecrosia,

- 1/3 (un terzo) a carico del Comune di Airole.

02. Entro il mese di Gennaio di ogni anno il Comune di Vallecrosia notificherà al Comune di Airole il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nell'anno precedente. Quest'ultimo comune provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i 20 (venti) giorni successivi.

03 . Entro il 25 di ogni mese il Comune di Airole verserà, al Comune di Vallecrosia a titolo di acconto, un importo pari ad un dodicesimo della quota posta a suo carico nell'anno precedente.

04. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

