COMUNE DI VALLECROSIA

Prot. Gen. 0006461 Data 01/07/2013 Categoria. 10 Classe. 08

DISCIPLINARE TECNICO

Art.1. - Oggetto del disciplinare

La Cooperativa DELTA MZAR svolgerà direttamente il servizio affidato, mantenendo, nei confronti dell'amministrazione committente le necessarie responsabilità in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Si precisa che nel proseguo del contratto con la parola "appaltatore" ci si riferisce alla parte contrattuale rappresentata dalla Cooperativa Sociale DELTA MIZAR.

A tal fine si precisa infine che tutti i riferimenti alla manodopera, all'impiego di autoveicoli, autocarri e mezzi d'opera nonché alle attrezzature si intendono riferite come messi a disposizione dalla cooperativa.

Art.2. - Personale

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti e delle capacità professionali necessarie per eseguire a regola d'arte il servizio.

Il personale di cui sopra dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei colleghi e dell'utenza.

Art. 3. — Norme di conduzione generali.

Nella gestione del Servizio le forniture, la qualità e quantità delle prestazioni sono stabilite dalle prescrizioni tecniche del presente Disciplinare.

Art.4 - Prescrizioni tecniche del Servizio

Le prescrizioni tecniche stabiliscono le modalità e le caratteristiche tecniche secondo le quali l'appaltatore è <u>impegnato</u> ad eseguire le prestazioni per garantire, costantemente, una manutenzione d'elevata qualità.

L'appaltatore dovrà assicurare l'organizzazione del lavoro secondo le indicazioni del Coordinatore (nominato dal committente) nel rispetto delle <u>condizioni stabilite dal presente Disciplinare</u>, con le modalità di seguito riportate.

Interventi d'emergenza potranno essere ordinati dal Coordinatore, con apposita comunicazione scritta, apportando anche modifiche al programma settimanale dell'appaltatore. Nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente servizio l'Appaltatore ha l'obbligo di denunciare immediatamente al Coordinatore, con

Assistenza per le manifestazione II servizio include, per la durata della convenzione e su indicazione dell'Ufficio Tecnico, in occasione di eventi pubblici ricorrenti: culturali, ludici e sportivi promossi dall'Amministrazione, l'assistenza per l'allestimento e la preparazione. La prestazione richiesta consiste nel posizionare transenne, caricare, scaricare e sistemare sedie, panche e dissuasori nei luoghi e nelle giornate indicate dal Coordinatore. Le attrezzature occorrenti saranno rese disponibili dall'Amministrazione presso il deposito di proprietà del Comune. I suddetti servizi saranno richiesti giornalmente dall'ufficio tecnico del Comune e i materiali accorrenti ad esclusione dei materiali di finitura e della segnaletica sono a carico della Cooperativa. I suddetti servizi saranno richiesti settimanalmente dall'ufficio Tecnico del Comune a mezzo comunicazione scritta.

Piccoli lavori di manutenzione del patrimonio comunale. Il servizio include l'esecuzione di piccoli lavori quali:

1. La tinteggiatura di interni, previa preparazione dei fondi. Su supporti ove la pittura precedentemente applicata non è ben ancorata e presenta degli sfogliamenti è necessario asportare accuratamente le parti in fase di distacco e procedere con un intervento di stuccatura, carteggiaura, fissativo ed infine applicazione di uno o due mani di pittura.

2. La tinteggiatura di supporti in ferro esterni quali ringhiere, previa preparazione dei fondi, asportazione con spazzola della precedente vernice, stuccatura delle imperfezioni, carteggiatura, applicazione di una mano di antiruggine;

quindi, ad asciugatura, procedere con la verniciatura a smalto

3. La tinteggiatura di supporti in legno esterni, panchine, cestini ecc. previa preparazione dei fondi consistente in: asportazione se del caso della vecchia vernice, stuccatura delle imperfezioni, carteggiatura dei fondi, pulizia ed infine verniciatura

4. La sostituzione mediante fissaggio con malta o con colle adeguate di

piastrelle nei marciapiedi di pertinenza comunale;

5. Collaborazione con i dipendenti del Comune o con ditte esterne per il posizionamento di segnaletica temporanea in occasione di lavori di manutenzione straordinaria.

I suddetti servizi saranno richiesti settimanalmente dall'ufficio tecnico del Comune con comunicazione scritta e i materiali accorrenti ad esclusione delle piastrelle e della segnaletica sono a carico della Cooperativa.

<u>Cura della cartellonistica</u>: Il servizio include il controllo della cartellonistica stradale già installata, da intendersi come regolazione e corretto orientamento dei pannelli, fissaggio dei fermi ed all'occorrenza il ripristino del palo o staffa.

Per la posa del palo si richiederà all'evenienza scavo e fissaggio del palo stesso con malta cementizia

Pulizia mediante decespuglamento di aree comunali non inserite in altri appalti o convensioni: Il servizio include la pulizia e il decespugliamento di parte delle aree comunali non comprese in altri servizi affidati:

Gli interventi dovranno essere eseguiti con l'impiego di decespugliatori con testine rotanti a filo con le necessarie protezioni a norma di Legge. Al termine del decespugliamento, o comunque entro la giornata, deve essere effettuata una accurata pulizia.

Le operazioni di decespugliamento devono essere effettuate con la massima cura evitando disturbo o danno a cose o persone. Eventuali danni saranno



comunque a totale carico della Cooperativa.

Prima di iniziare il decespugliamento si dovrà eseguire la pulizia da carta, foglie,

oggetti in genere, inerti e ramaglia.

Gli interventi di decespugliamento dovranno avere la frequenza indicata dal Coordinatore.

Art. 5 — Gestione del Servizio.

La Vigilanza sul Servizio si esplica attraverso un costante coordinamento e controllo del Servizio fornito all'Amministrazione Comunale.

Il Coordinatore del Servizio è il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico.

Il Coordinatore si avvale di un proprio staff tecnico che:

- a) definisce settimanalmente, verifica ed approva i programmi di lavoro che l'Appaltatore è chiamato a svolgere nella settimana successiva; di tali programmi e della loro corretta esecuzione l'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale:
- b) controlla la qualità e la quantità delle forniture e degli interventi svolti nell'espletamento del Servizio e la corretta rispondenza tra questi e le specifiche prescrizioni del Disciplinare;

Art. 6 - Materiali

Il servizio comprende la fornitura di tutti i materiali necessari all'esecuzione del servizio ad esclusione dei materiali di finitura, (piastrelle, autobloccanti, ecc.), delle attrezzature e materiali per le manifestazioni, della segnaletica di cantiere provvisoria da posizionarsi in occasione di lavori straordinari, dei pali e dei segnali stradali, i quali restano a carico dell'Amministrazione committente.

Art. 7 — Oneri sociali e obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell' Appaltatore. In ogni caso si applica la normativa specifica in materia.

Art. 8 — Rappresentanza tecnica dell'Appaltatore.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, indicherà un proprio rappresentante tecnico che si relazionerà direttamente con il Coordinatore.

Art. 9 — Programma degli interventi

Il calendario degli interventi previsti dal Servizio sarà predisposto settimanalmente dal COORDINATORE e trasmesso all'Appaltatore via Fax o tramite posta elettronica.

Il Coordinatore si riserva il diritto di stabilire l'esecuzione dei lavori entro un congruo termine perentorio e di disporre l'ordine d'andamento dei lavori nel modo che riterrà più conveniente.

Art. 10- Penalità

In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere i lavori, salvo l'inadempimento del Committente al pagamento delle fatture, procrastinato per oltre 6 mesi. L'Appaltatore è tenuto a dare compiutamente ultimati gli interventi nel termine e

secondo le modalità indicate nel programma di Servizio concordato.

In caso di ritardi, omissioni, disservizi o altre violazioni contrattuali, oppure a ordini impartiti dal Coordinatore, verrà applicata una penale, previa contestazione dell'addebito, da € 51,65 a € 258,23, per ogni singolo adempimento e secondo la gravità dello stesso.

Le infrazioni riscontrate saranno comunicate, a mezzo lettera raccomandata e fax, all' Appaltatore che potrà, entro il termine perentorio di 5 giorni dal loro ricevimento,

presentare le sue motivate deduzioni.

In caso di recidiva nelle inadempienze di cui al presente articolo, l'Amministrazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, per esclusiva colpa della appaltatore e con addebito di tutte le spese conseguenti alla risoluzione, anche per eventuali maggiori costi conseguiti ad ulteriore affidamento del Servizio.

Art.11 — Esonero da responsabilità per il Comune

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell' Appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. L'Appaltatore inoltre, risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione della presente convenzione, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 12 — Subappalto

L'Appaltatore non potrà subappaltare o cedere anche parzialmente il servizio oggetto della presente convenzione pena la risoluzione immediata del contratto, e il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

Art. 13 — Vigilanza del servizio

La vigilanza del servizio è affidata all'Ufficio Tecnico che effettuerà ogni controllo ritenuto più opportuno sull'espletamento del servizio da parte dell'Appaltatore verificando periodicamente con metodi e tempi stabiliti, oppure a campione, in relazione alle caratteristiche di ogni situazione lo svolgimento del Servizio.

Art. 14 — Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra il Comune e la appaltatore, in ordine al servizio oggetto della presente convenzione, sarà competente il Foro di Imperia.

Vallecrosia,....

Per accettazione l'Appaltatore II Legale Rappresentante

Per il Comune di Vallecrosia Il Responsabile del Servizio Tecnico



VISTO: 01.04. 2013 PARERE SOTTO IL PROFILO TECNICO
Si esprime parere favorevole sotto Il profilo tecnico - amministrativo Arch. Gianni Ughetto Arch. Gianni Ughetto
PARERE SOTTO IL PROFILO CONTABILE
n 01-07-2013
Si esprime parere favorevole Listauttore directivo (Rag. Giuliane Sestu)
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO (Rag. Giuliane Sestu)
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
^^^^^^
DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE
SEDUTA DEL
APPROVA - NON APPROVA - RINVIA
La proposta di deliberazione come sopra riportata, con voti:
a Favonevoli n
Favorevoli nContrari n
• Astenuti n.
DICHIARAZIONE DI VOTO:
•
^^^^^^
IL SINDACO COMUNE DI VALLECROSIA IL SEGRETARIO COMUNALE UFFICIO SEGRETERIA