



COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DEL 09/02/2009 N° 2

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA UNIFICATA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE NERE, SITO IN COMUNE DI VALLECROSA ED AL SERVIZIO DEI COMUNI DI VALLECROSA, SAN BIAGIO DELLA CIMA, SOLDANO, PERINALDO, CAMPOROSSO, DOLCEACQUA, ROCCHETTA NERVINA, ISOLABONA, APRICALE, PIGNA, CASTELVITTORIO.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 02.03.2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 17.03.2009

Vallecrosia, li 02.03.2009

Il Segretario Generale
- MUSUMARRA Dott. FRANCESCO -

L'anno **duemilanove** addì **nove** del mese di **febbraio**, alle ore **19:30** nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** che il Presidente riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.

Consiglieri	Presenti	Assenti	Estremi di esecutività
POLITI Avv. ROBERTA	==	Si	<p>La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune di Vallecrosia il giorno 02.03.2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 17.03.2009.</p> <p>09.02.2009 Vallecrosia li 02.03.2009</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE Dott. Musumarra</p>
CROESE Dott. SILVANO	Si	==	
BIASI Geom. ARMANDO	Si	==	
TURONE Geom. TEODORO	Si	==	
BALBIS GRAZIANO	Si	==	
PERETTI GIANFRANCO	Si	==	
RONDELLI LUCIANA	Si	==	
CONTE Dott. PIERLUIGI	Si	==	
GIACOBBE Dott. ROCCO	Si	==	
URCIUOLI VITTORIO	Si	==	
BERTUCCI NELSA	Si	==	
MORESCHI NAZARENO	Si	==	
PRESTILEO Dott. MARCO	==	Si	
AMELIA Dott. SALVATORE	Si	==	
PERRI FABIO	Si	==	
FERRERO Dott. ENRICO	Si	==	
FRANCISCO PAOLO	Si	==	
	15	2	

Assiste il Segretario Com.le MUSUMARRA Dott. FRANCESCO.

Il Sig. GIACOBBE DR. ROCCO - Vice Presidente - assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

PUNTO N. 02 DELL'ORDINE DEL GIORNO

OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA UNIFICATA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE NERE, SITO IN COMUNE DI VALLECROSA ED A SERVIZIO DEI COMUNI DI VALLECROSA, SAN BIAGIO DELLA CIMA, SOLDANO, PERINALDO, CAMPOROSSO, DOLCEACQUA, ROCCHETTA NERVINA, ISOLABONA, APRICALE, PIGNA, CASTELVITTORIO.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

IL SINDACO ILLUSTRÀ, A GRANDI LINEE, LA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE:

Quindi, viene aperta la discussione, dove intervengono i Consiglieri Signori:

AMELIA SALVATORE – chiede di conoscere da quale momento ci sarà un tecnico che possa seguire l'impianto.

Chiede inoltre di sapere se Camporosso dovrà provvedere alla sistemazione dei suoi scarichi prima di altri allacci.

FERRERO ENRICO – Segnala che nella Convenzione vi sono alcuni punti che potrebbero essere problematici.

Il primo è il riferimento ad un allegato, che ad oggi non esiste, ma che è presumibile esisterà quando sarà firmata la Convenzione.

Non si comprende la norma dell'art. 10, 4° comma.

Esaurita la discussione,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO :

- che in data 24 settembre 2004 è stato stipulato un Accordo di Programma tra i Sindaci dei Comuni di Vallecrosia, San Biagio Della Cima, Soldano, Perinaldo, Camporosso, Dolceacqua, Rocchetta Nervina, Isolabona, Apricale, Pigna, Castelvittorio, atto a regolamentare l'esecuzione dei lavori di "Ampliamento e ristrutturazione dell'impianto di depurazione dei reflui fognari" da destinare al servizio degli Enti sopra elencati.

- che il servizio oggetto della convenzione è attualmente utilizzato dai Comuni di Vallecrosia, Camporosso, San Biagio della Cima e Soldano, giusta Convenzione Rep. 1363 del 18/07/1996 e che lo stesso dovrà essere ampliato ai Comuni di Perinaldo, Dolceacqua, Rocchetta Nervina, Isolabona, Apricale, Pigna, Castelvittorio.

RISCONTRATO che le predette Amministrazioni, a seguito di alcune riunioni, hanno concordato di addivenire alla stipula di una "Convenzione" che regola i rapporti tra le stesse per la gestione in forma unificata dell'impianto di depurazione delle acque nere sito nel Comune di Vallecrosia;

ESAMINATO lo schema di convenzione proposto e ravvisata la necessità di provvedere all'approvazione di detto schema al fine di avviare le procedure per il definitivo collettamento all'impianto di tutti i Comuni facenti parte della convenzione stessa;



ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 12 "Competenze del Consiglio Comunale" lett. e) "convenzioni ed associazioni con altri enti" dello statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n° 267;

VISTO il D.Lgs. 03/04/2006 n° 152 e s.m.ii. "Norme in materia ambientale";

ACQUISITI in ordine al presente provvedimento i pareri, a termini dell'art. 49, comma 1, del D.Lgv. 267/2000, formulati sia da parte del responsabile del servizio che dal responsabile dell'Ufficio Finanziario;

A Voti unanimi favoreli, espressi per alzata di mano, da n. 15 (quindici) consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

di **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 12 "Competenze del Consiglio Comunale" lett. e) "convenzioni ed associazioni con altri enti" dello statuto comunale, la bozza di Convenzione per la gestione unificata dell'impianto di depurazione delle acque nere sito nel Comune di Vallecrosia tra gli Enti succitati in premessa nel testo allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di **CONFERIRE** al Sindaco o al suo delegato ogni più ampio potere di modifica delle clausole dell'atto concordato in conformità degli eventuali accordi che interverranno tra le amministrazioni interessate;

***** o0o *****

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuta l'urgenza;

con separata votazione, che ha dato il seguente esito:

- Consiglieri presenti e votanti n. 15 (quindici),
- Voti favorevoli n. 15 (quindici)
- Voti contrari nessuno

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18.08.2002, n. 267.

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- dr. Giacobbe Rocco -



IL SEGRETARIO COMUNALE
- dr. Musumarra Francesco -



ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 02 DEL 09.02.2009

COMUNE DI VALLECROSA
Provincia di Imperia

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
GIACOBBE Dott. ROCCO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA UNIFICATA DELL'IMPIANTO DI
DEPURAZIONE DELLE ACQUE NERE, SITO IN COMUNE DI VALLECROSA ED A
SERVIZIO DEI COMUNI DI SAN BIAGIO DELLA CIMA, SOLDANO, PERINALDO,
CAMPOROSSO, DOLCEACQUA, ROCCHETTA NERVINA, ISOLABONA, APRICALE,
PIGNA, CASTELVITTORIO.

Rep. n° del

L'anno addì del mese di nella sede del
Comune di vallecrosia.

PREMESSO :



- che in data 24 settembre 2004 è stato stipulato un Accordo di Programma tra i Sindaci
dei Comuni di Vallecrosia, San Biagio Della Cima, Soldano, Perinaldo, Camporosso,
Dolceacqua, Rocchetta Nervina, Isolabona, Apricale, Pigna, Castelvittorio, atto a
regolamentare l'esecuzione dei lavori di "Ampliamento e ristrutturazione dell'impianto di
depurazione dei reflui fognari" da destinare al servizio degli Enti sopra elencati.

- che il servizio oggetto della convenzione è attualmente utilizzato dai Comuni di
Vallecrosia, Camporosso, San Biagio della Cima e Soldano, giusta Convenzione Rep.
1363 del 18/07/1996 e che lo stesso dovrà essere ampliato ai Comuni di Perinaldo,
Dolceacqua, Rocchetta Nervina, Isolabona, Apricale, Pigna, Castelvittorio.

SECRETARIO COMUNALE
(Dott. F. Muscarella)

Tutto ciò premesso

tra
il Comune di **SAN BIAGIO DELLA CIMA** (IM) c.f. rappresentato dal
Sig. nato a (....) il, Sindaco pro-
tempore,

tra
il Comune di **SOLDANO** (IM) c.f. rappresentato dal Sig.
..... nato a (....) il, Sindaco pro-
tempore,

tra
il Comune di **PERINALDO** (IM) c.f. rappresentato dal Sig.
..... nato a (....) il, Sindaco pro-
tempore,

tra
il Comune di **CAMPOROSSO** (IM) c.f. rappresentato dal Sig.
..... nato a (....) il, Sindaco pro-
tempore,

tra
il Comune di **DOLCEACQUA** (IM) c.f. rappresentato dal Sig.
..... nato a (....) il, Sindaco pro-
tempore,

tra



il Comune di **ROCCHETTA NERVINA** (IM) c.f. rappresentato dal Sig. nato a (....) il, Sindaco pro-tempore,

tra

il Comune di **ISOLABONA** (IM) c.f. rappresentato dal Sig. nato a (....) il, Sindaco pro-tempore,

tra

il Comune di **APRICALE** (IM) c.f. rappresentato dal Sig. nato a (....) il, Sindaco pro-tempore,

tra

il Comune di **PIGNA** (IM) c.f. rappresentato dal Sig. nato a (....) il, Sindaco pro-tempore,

tra

il Comune di **CASTELVITTORIO** (IM) c.f. rappresentato dal Sig. nato a (....) il, Sindaco pro-tempore,

e

il Comune di **VALLECROSLA** (IM) c.f. 00247350085 rappresentato dal Sig. nato a (....) il, Sindaco pro-tempore,

si conviene e stipula quanto segue :

ART. 1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – Oggetto e Finalità

La presente convenzione regola i rapporti tra i Comuni di Vallecrosia, San Biagio Della Cima, Soldano, Perinaldo, Camporosso, Dolceacqua, Rocchetta Nervina, Isolabona, Apricale, Pigna, Castelvittorio, per la gestione in forma associata dell'impianto di depurazione delle acque nere reflue sito nel Comune di Vallecrosia e di tutte le opere funzionali esistenti al momento della sottoscrizione della convenzione, risultanti nell'elenco "Allegato 1" alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, e di quelle che saranno realizzate successivamente purchè approvate secondo le modalità più avanti disciplinate. Resta esclusa la rete fognaria secondaria di proprietà comunale, per la quale ciascun Comune ha obblighi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di controllo del rispetto della normativa vigente in materia di acque reflue.

Disciplina, inoltre, le attribuzioni di funzioni all'Ufficio associato, nonché i rapporti tra i Comuni aderenti.

ART. 3 – Ambito territoriale

L'ambito territoriale della gestione associata viene individuato nel territorio dei Comuni firmatari del presente atto.

ART. 4 – Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di stipulazione (che avrà luogo entro 60 giorni dall'esecutività del provvedimento di approvazione della presente) e potrà essere prorogata con l'assenso di tutti gli Enti aderenti.

Il rapporto convenzionale può essere sciolto anteriormente alla data suddetta per esaurimento del fine istituzionale, per determinazione unanime dei Comuni convenzionati o, se e quando l'A.T.O. Imperiese per la gestione integrata delle acque dovesse assumere la gestione dell'impianto di depurazione a proprio carico subentrando agli Enti sopra indicati e convenzionati.

ART. 5 – Denominazione e sede dell'Ufficio comune

In considerazione del fatto che l'impianto di depurazione è ubicato in territorio del Comune di Vallecrosia, l'Ufficio per la gestione associata e coordinata dell'impianto e delle opere ad esso funzionali viene individuato nel Comune di Vallecrosia, che assume il ruolo di Comune capofila.

ART. 6 – Funzioni dell'Ufficio associato

Il Comune coordinatore, come individuato nell'articolo precedente, provvederà all'adozione di tutti gli atti necessari per la gestione dei servizi convenzionati.

La gestione associata dell'impianto comprende le seguenti funzioni ed attività, riferite ai beni di cui all'art. 2 :

- Inventario
- Manutenzione ordinaria e straordinaria
- Rapporti contrattuali con terzi
- Convocazione delle consultazioni dei Comuni partecipanti previste nella presente convenzione

La gestione associata comprende, altresì, le seguenti attività :

- Predisposizione dei regolamenti per l'erogazione dei servizi
- Custodia dei beni e degli impianti adibiti ai servizi
- Rapporti contrattuali con i gestori e i concessionari dei servizi stessi, inclusa l'attività di verifica, controllo e monitoraggio della gestione
- Attività di informazione sulle modalità di erogazione dei servizi
- Predisposizione della rendicontazione delle spese sostenute per l'esercizio dell'impianto ed il funzionamento dell'Ufficio
- Controllo degli scarichi nell'ambito territoriale e segnalazione al Sindaco di competenza di eventuali anomalie od emergenze riscontrate.

ART. 7 – Verifiche, comunicazioni e monitoraggio

L'Ufficio associato assicura piena disponibilità, previa comunicazione da parte degli Enti certificati ISO 14001, EMAS, ISO 9001, allo svolgimento di verifiche ispettive di parte seconda e di parte terza presso l'impianto, le strutture funzionali e gli Uffici del Comune capofila preposti alla gestione degli stessi.

Con scadenza da concordare, l'Ufficio associato assicura la trasmissione scritta dei dati, delle analisi e delle attività di monitoraggio effettuate e garantisce la comunicazione delle anomalie e delle situazioni di emergenza riscontrate.

Nell'affidamento associato dei servizi tecnici relativi alla gestione dell'impianto e delle strutture annesse, l'Ufficio associato dovrà provvedere a regolamentare l'attività di pianificazione della manutenzione e a verificare l'effettuazione della stessa attraverso la compilazione di schede tecniche di intervento che devono essere consegnate dal gestore all'Ufficio associato e successivamente trasmesse ai singoli Comuni convenzionati.

ART. 8 – Dotazione organica dell'Ufficio associato

La dotazione organica dell'Ufficio associato è determinata dal Comune capofila, previo parere favorevole della Conferenza dei Sindaci.

Gli eventuali rapporti di lavoro, gli incarichi e i contratti saranno determinati dal Comune capofila, previo parere della conferenza dei Sindaci.



ART. 9 – Responsabile dell'Ufficio associato

Il Responsabile dell'Ufficio associato viene individuato dal Comune capofila.

Il Responsabile svolge i seguenti compiti :

- recepisce le direttive emanate dalla conferenza dei sindaci
- redige ed aggiorna l'inventario dei beni
- svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Ufficio
- relaziona, con cadenza semestrale, sul funzionamento dell'Ufficio
- adotta tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni di competenza dell'Ufficio

ART. 10 - Organi e Forme di consultazione

La gestione dei servizi previsti nella presente convenzione viene fissata dalla Conferenza dei Sindaci, composta dai Sindaci dei Comuni aderenti alla convenzione o da loro delegati. La delega è possibile solo a favore di componenti degli organi elettivi del Comune, deve essere presentata per iscritto ed è valida sino a comunicazione di revoca della medesima da parte del delegante.

La conferenza dei Sindaci viene convocata dal Sindaco del Comune capofila e/o almeno da 4 Comuni convenzionati.

La conferenza esercita le seguenti funzioni :

- Vigila sull'attività dell'Ufficio associato e sulle risorse attribuite per il funzionamento del medesimo
- Approva il programma annuale delle attività, fissando gli indirizzi generali per il conseguimento degli scopi della convenzione
- Adotta il regolamento dei servizi
- Modifica i criteri di riparto delle spese
- Delibera sulle nuove adesioni di altri Comuni

La Conferenza dei Sindaci può disporre la composizione di un Comitato ristretto per l'esame delle problematiche di competenza della Conferenza.

La validità della riunione in 1^a convocazione è data dalla maggioranza dei Comuni presenti, in 2^a convocazione è data dalla maggioranza dei presenti (minimo 4).

Le proposte si ritengono approvate con la maggioranza dei presenti che rappresentino almeno la metà + 1 degli abitanti totali dei Comuni partecipanti.

La verbalizzazione delle sedute delle riunioni verrà curata da un Funzionario designato dal Sindaco del Comune capofila.

ART. 11 – Rapporti tra i Comuni convenzionati

I Comuni devono individuare, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, un referente per le attività dell'Ufficio associato.

Presso il Comune capofila potranno essere comandate dagli altri Enti convenzionati unità di personale, a tempo parziale, per l'intera durata della gestione o per parte di essa. Al personale dipendente dai Comuni convenzionati sarà corrisposto un rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate.

I Comuni associati potranno conferire all'Ufficio associato beni mobili ed arredi, attrezzature tecniche e informatiche per la gestione delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione. I beni strumentali concessi in uso dai Comuni rimangono di proprietà dei singoli comuni e, in casi di cessazione del servizio associato o di revoca delle funzioni, torneranno nella piena disponibilità dell'ente proprietario.

I beni strumentali acquistati dall'Ufficio associato, per i quali viene redatto un inventario separato, sono in comproprietà tra tutti i Comuni aderenti. In caso di cessazione del servizio associato, sarà disposto di comune accordo la destinazione dei beni.



ART. 12 – Ripartizione delle spese

Per il funzionamento dell'Ufficio associato gli Enti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa correlate al piano annuale.

1. Le spese relative alla gestione dell'Impianto di depurazione e delle due linee di collettamento (Val Nervia e Val Verbone) vengono ripartite tra i Comuni allacciati in ragione :
 - della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno (per la quota del 50%)
 - della quantità di acqua scaricata nell'anno dagli utenti allacciati alle fognature che confluiscono nell'impianto di depurazione (per la quota del 50%)
2. Le spese relative al funzionamento dell'Ufficio associato vengono ripartite tra i Comuni in ragione :
 - della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno.

A tal fine i Comuni convenzionati si impegnano a comunicare tempestivamente al Comune di Vallecrosia – Ufficio associato - i dati necessari.

Il Comune capofila compila, con cadenza annuale, il rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere inviato ai Comuni convenzionati entro il 1° Marzo dell'anno successivo, al fine di provvedere al versamento delle somme a conguaglio.

Ciascun Comune, infatti, deve procedere al pagamento della quota a proprio carico in n. 3 rate, e precisamente :

- entro il 30 Aprile – 31 Luglio e 31 Ottobre

Qualunque contestazione sui conteggi non potrà sospendere la corresponsione delle somme dovute.

ART. 13 – Recesso

Ciascun ente ha facoltà di recedere, mantenendo salvi i diritti dei comuni a monte, anche prima della scadenza, dalla presente convenzione, con preavviso di almeno sei mesi.

In caso di recesso la gestione associata deve comunque completare tutte le eventuali operazioni contabili relative alle partecipazioni del recedente, il quale rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale o permanente.

ART. 14 – Controversie

Le risoluzioni di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Qualora non si addivenisse a tale soluzione, le controversie sono affidate ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri :

- il primo nominato dal Comune o Comuni avanzanti contestazioni;
- il secondo dalla riunione dei Sindaci con esclusione dei Sindaci dei Comuni avanzanti contestazioni;
- il terzo di comune accordo tra i Comuni contestanti e la riunione dei Sindaci, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Sanremo.

Gli arbitri, così nominati, giudicheranno, senza formalità a parte il rispetto del principio del contraddittorio.

La pronuncia del collegio è definitiva e inappellabile.

ART. 15 – Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile, alle leggi in materia di personale e alla normativa vigente.



ART. 16 – Registrazione

Il presente atto sarà soggetto a registrazione (solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 131/86 e s.m.i.) e le sue spese saranno ripartite tra i Comuni nelle forme previste dall'art. 12 comma 2).

Letto, approvato e sottoscritto :

per il Comune di **SAN BIAGIO DELLA CIMA**:

per il Comune di **SOLDANO**:.....

per il Comune di **PERINALDO** :

per il Comune di **CAMPOROSSO** :

per il Comune di **DOLCEACQUA** :

per il Comune di **ROCCHETTA NERVINA** :

per il Comune di **ISOLABONA** :

per il Comune di **APRICALE**:

per il Comune di **PIGNA** :

per il Comune di **CASTELVITTORIO** :

per il Comune di **VALLECROSA** :

AA



(2)

PARERE SOTTO IL PROFILO TECNICO

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Servizio controllo e tutela ambientale
(Geom. G. Clementi)

- 3 DEC. 2008

PARERE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

1) - VOTAZIONE, espressa per alzata di mano/scheda segreta, sulla deliberazione:

Scrutatori:

L'esito della votazione sulla deliberazione sopra indicata è stato il seguente:

Presenti n.
Astenuiti n. (.....)
Votanti n.
Voti Favorevoli N.
Voti Contrari N. (.....)

e pertanto a maggioranza assoluta/ad unanimità di voti.

2) - VOTAZIONE, espressa per alzata di mano, per l'immediata esecutività, ex art. 134 - c. 4 - del D.Lgs. 267/2002:

L'esito della votazione sulla deliberazione sopra indicata è stato il seguente:

Presenti n.
Astenuiti n. (.....)
Votanti n.
Voti Favorevoli N.
Voti Contrari N. (.....)

E pertanto a maggioranza assoluta/ad unanimità di voti.

COMUNE DI VALLECROSA

Prot. Gen. 0001428
Data 05/02/2009
Categoria. 01
Classe. 06

COMUNE DI VALLECROSA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
Arrivo: il 03 DIC. 2008
Prot. n. 1399
IL SEGRETARIO

