



# COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### DEL 14/08/2007 N° 67

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-PEDAGOGICO, CATEGORIA D - PROFILO GIURIDICO ~~SCOLASTICO~~ D. L. 4.**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 23.08.07 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 07.09.07

Vallecrosia, li 23-08-07  
Il Segretario Generale  
MUSUMARRA DOTT.FRANCESCO -



L'anno duemilasette addì quattordici del mese di agosto, alle ore 13:00 nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunita la GIUNTA COMUNALE che il Sindaco riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.

ASSESSORI	Presenti	Assenti
CROESE DOTT. SILVANO	Si	==
BIASI GEOM. ARMANDO	Si	==
TURONE GEOM. TEODORO	Si	==
BALBIS GRAZIANO	Si	==
PERETTI GIANFRANCO	Si	==
RONDELLI LUCIANA	Si	==
	6	0

Estremi di esecutività

Assiste il Segretario Com.le MUSUMARRA DOTT.FRANCESCO.

Il Sig. CROESE DOTT. SILVANO - Sindaco - assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

GIUNTA COMUNALE DI VALLECROSA  
IMPERIA

Si dichiara che il presente atto è fotocopia autentica dell'originale.  
IL SEGRETARIO C.I.E



23 AGO. 2007

## DELIBERA

- 1) di dare mandato al Responsabile Area Finanziaria di indire apposita selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico, Categoria D – Profilo Giuridico D1 (ex 7ª qualifica funzionale);
- 2) di approvare lo schema di bando di selezione allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, da affiggere all'albo pretorio;
- 3) di disporre che avviso di tale selezione venga altresì diffuso nei modi e termini di legge;
- 4) di dare atto che la spesa prevista per lo svolgimento del concorso verrà impegnata con apposita determinazione del Responsabile Area Finanziaria, al quale si dà mandato di adottare tutti gli atti relativi al procedimento in oggetto;
- 5) di dichiarare, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE  
n° 67 del 14.08.07

**Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico, categoria D – profilo giuridico D1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale).**

IL SINDACO

Si avvisa che, in attuazione della determinazione n° ..... del ....., esecutiva, è indetta apposita procedura selettiva per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico, categoria D – profilo giuridico D1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale).

La procedura selettiva è pubblica e ad essa non si applica alcuna riserva a favore del personale in servizio presso l'Ente.

**ART. 1 - Requisiti**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.lgs n° 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di "Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico";
- e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) patente di guida categoria B;
- i) uno dei seguenti titoli di studio (escludendo equipollenze):
  - Diploma di Laurea (quadriennale) in Pedagogia ovvero Laurea Specialistica (quinquennale) in Scienze pedagogiche,
  - Diploma di Laurea (quadriennale) in Scienza dell'Educazione relativamente ad uno dei seguenti indirizzi: Educatori professionali, Educatori professionali extrascolastici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

SECRETARIO COMUNALE  
(Dott. F. S. S.)



## ART. 2 - Trattamento economico

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione annua iniziale della categoria D posizione economica D1 prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali. Sono attribuite, inoltre, l'indennità integrativa speciale, la 13<sup>o</sup> mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## ART. 3 - Domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando l'**apposito modello**, deve essere indirizzata al Comune di Vallecrosia, Via Orazio Raimondo 71, 18019 VALLECROSA (IM), e presentata direttamente o tramite raccomandata A.R. entro il termine perentorio del 31 Ottobre 2007.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il sesto giorno dopo la scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

Gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la selezione alla quale si intende partecipare;
- la residenza (specificando Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale e numero telefonico);
- il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale e numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 1 lettera a) del presente bando;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di "Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico";
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, precisando la votazione ed in quale data e presso quale Università statale o legalmente riconosciuta è stato conseguito (indicando anche la sede);



- la lingua straniera prescelta (tra Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa in sede di prova orale;
- i candidati portatori di handicap dovranno specificare gli ausili ed i tempi aggiuntivi che ritengono eventualmente necessari per l'accesso ai locali e per lo svolgimento delle prove;
- il consenso al trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, ai sensi del D.lgs n° 626/1994;
- tutti i titoli di merito posseduti ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione (in particolare: titoli di studio, titoli di servizio e militari, curriculum, titoli vari e culturali);
- l'eventuale possesso di titoli ai fini della preferenza nella nomina, a parità di merito, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994.

La domanda dovrà essere **obbligatoriamente sottoscritta**, non si richiede l'autenticazione della firma in calce.

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, da eseguirsi mediante versamento su c/c/p n° 13546189 intestato al Comune di Vallecrosia, con indicata la causale;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (il curriculum dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del decreto legislativo n° 196/2003.

#### **ART. 4 - Commissione giudicatrice**

La valutazione delle prove d'esame e dei titoli e la formazione della graduatoria competono ad apposita Commissione giudicatrice, la quale viene nominata dall'Amministrazione nel rispetto della vigente normativa.

#### **ART. 5 - Procedura**

La selezione sarà espletata per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a 10.

Detto punteggio sarà attribuito secondo i criteri stabiliti dagli articoli da 41 a 45 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



Le prove di esame consistono in:

- prima prova scritta, teorica, vertente sugli argomenti della prova orale;
- seconda prova scritta, pratica, vertente sugli argomenti della prova orale;
- prova orale, vertente sui seguenti argomenti:
  - Elementi sull' Ordinamento delle Autonomie Locali;
  - Principi fondamentali sul rapporto di pubblico impiego, sulla gestione delle risorse umane e cenni di diritto penale Libro II, Titolo II " dei delitti contro la P.A. ";
  - Nozioni di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, alla tutela della privacy e trattamento dei dati personali;
  - Pedagogia generale, speciale e sociale;
  - Metodologia pedagogica e tecniche professionali;
  - Normativa nazionale e regionale in materia di politiche sociali, degli asili nido, dei servizi integrativi/innovativi e delle politiche scolastiche;
  - Teorie, tecniche e metodologie di conduzione di gruppo;
  - Cenni di Sociologia generale e metodologia della ricerca sociale;
  - Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
  - Cenni di diritto penale e procedura penale in relazione ai procedimenti con minorenni;
  - Nozioni di Diritto di Famiglia con particolare riferimento al Libro I "delle persone e della Famiglia" del Codice Civile;
  - Competenze dei Comuni in materia socio-assistenziale ed educativa;
  - Elementi di Organizzazione ed Amministrazione dei Servizi Sociali e Socio Educativi.

Verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta (tra inglese e francese).

Per avere accesso all'aula in cui si svolgono le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Durante le prove scritte potrà essere consentita, a discrezione della commissione, la consultazione soltanto di leggi e codici non commentati o annotati.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di trenta punti.

Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell'art. 7 - comma 3 - del DPR 487/1994. Ai sensi dell'art. 8 - comma 4 - del citato DPR, la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Le prove si terranno nelle seguenti sedi e date (delle quali non verrà dato ulteriore avviso):

- prima prova scritta: il giorno **Giovedì 22 Novembre 2007, alle ore 8,30**, presso la sede Comunale di Vallecrosia in Via Orazio Raimondo 71;
- seconda prova scritta: il giorno **Venerdì 23 Novembre 2007, alle ore 8,30**, presso la sede Comunale di Vallecrosia in Via Orazio Raimondo 71;
- prova orale: il giorno **Lunedì 17 Dicembre 2007, alle ore 8,30**, presso la sede Comunale di Vallecrosia in Via Orazio Raimondo 71.

Di tali date non verrà data altra comunicazione: i candidati che hanno presentato l'apposita domanda di partecipazione, i quali si intendono tutti ammessi con riserva, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora sopra indicati, pena l'esclusione.



I candidati che non si presentano anche solo ad una delle prove nel luogo, giorno e ora indicati nel presente bando vengono automaticamente esclusi. Per i concorrenti presenti ad entrambe le prove scritte, l'esclusione oppure l'ammissione alla prova orale sarà comunicata a mezzo telegramma.

Qualora non fosse possibile terminare l'esame di tutti i candidati nella data sopra indicata, sarà compito della Commissione stabilire e comunicare ai candidati presenti le date delle successive sedute, avendo cura, al termine di ogni seduta, di affiggere nella sede degli esami l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione dei voti riportati.

L'accesso all'aula in cui si svolgono le prove è pubblico.

La graduatoria finale, approvata dall'Amministrazione, verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per non meno di 15 giorni.

La graduatoria resterà efficace per il termine di tre anni decorrenti dal giorno successivo al termine finale della suddetta pubblicazione, salvo diverse disposizioni normative.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

#### **ART. 6 - Adempimenti per gli idonei**

Il vincitore della selezione, prima dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a fare pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso, i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

Entro il termine di cui sopra, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso è accertata dal medico competente.

#### **ART. 7 - Disposizioni finali**

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo n° 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti il profilo professionale del posto di cui trattasi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della prova selettiva, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della prova stessa.



L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di revocare la prova selettiva già bandita. Parimenti, nel caso in cui i posti messi a concorso vengano ricoperti mediante assegnazione di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs 165/2001, il concorso stesso verrà revocato dando di ciò comunicazione a tutti i concorrenti ancora in gara a mezzo telegramma.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme vigenti.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0184/2552.213) nei seguenti giorni e orari:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	h. 8,30 – 13,30	h. 8,30 – 13,30	h. 8,30 – 13,30	h. 8,30 – 13,30	h. 8,30 – 13,30
Pomeriggio	h. 15,30 – 17,30	-	h. 15,30 – 17,30	-	-

Copia del presente bando e del modulo di domanda sono altresì reperibili sul sito Internet del Comune di Vallecrosia ([www.vallecrosia.it](http://www.vallecrosia.it)).

**ALLEGATO:** schema della domanda di partecipazione.





## SCHEMA DI DOMANDA

(da compilarsi usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo)

### Al Comune di Vallecrosia Servizio Personale

..I .. sottoscritt.. **chiede** di essere ammess.. a partecipare alla pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico, categoria D – profilo giuridico D1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale).

A tal fine, sotto la propria responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni - consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, **dichiara** che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero:

- Cognome e Nome: .....
- luogo e data di nascita: .....
- codice fiscale: .....
- residenza (specificando Via/Piazza, codice di avviamento postale, Città, Numero telefonico):  
.....
- [eventualmente] il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, Città, codice di avviamento postale e numero telefonico):  
.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (in caso contrario indicare la cittadinanza: .....
- di essere in possesso dei diritti civili e politici (in caso contrario, indicarne i motivi: .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso contrario, indicarne i motivi: .....
- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Direttivo Socio-Pedagogico", in categoria D – profilo giuridico D1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale);
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare: .....
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;



- di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per partecipare alla selezione:  
..... conseguito  
in data.....presso.....con  
la votazione di .....
- di scegliere la seguente lingua straniera (tra Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della  
conoscenza della stessa durante la prova orale: .....
- [eventualmente] di essere portatore del seguente handicap:  
..... ritenendo quindi  
necessari i seguenti ausili e tempi aggiuntivi per l'accesso ai locali e per lo svolgimento delle  
prove:.....;
- di consentire il trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive  
ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la  
posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione e nel vigente  
regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di  
verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, ai sensi del D.lgs n° 626/1994;
- di possedere i titoli di merito, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione,  
indicati nel curriculum allegato alla presente domanda (in cui, tra l'altro, sono specificati  
dettagliatamente i periodi di lavoro prestati - in n° di giorni - , dove, in quale qualifica e con  
quali mansioni);
- [eventualmente] di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza nella nomina, a  
parità di merito, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994:  
.....

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, al Servizio Personale del Comune di Vallecrosia, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Elenco della documentazione allegata alla domanda:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- [eventualmente] altro: .....

(Luogo e data).....

(Firma).....



PARERE SOTTO IL PROFILO TECNICO

67

FAVOREVOLE

IL FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA  
(Dott. Galimberti Estabro)



PARERE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

SEDUTA DEL .....

APPROVA - NON APPROVA - RINVIA

la proposta di deliberazione con e sopra riportata, con voti:

- favorevoli n. ....
- contrari n. ....
- astenuti n. ....

DICHIARAZIONE DI VOTO:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

IL SINDACO

IL SEGRETARIO