COMUNE DI VALLECROSIA

Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DEL 20/07/2007 N° 19

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE, AREE E ATTREZZATURE PUBBLICHE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI VARI, RILASCIO PATROCINIO.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 10.08.07 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 25.08.07

Vallecrosia, lì 10.08.07

Il Segretario Generale
MUSUMARRA DOTT. FRANCESCO -

COMUNE DI VALLECROSIA - Prov. di Imperia

L'anno **duemilasette** addì **venti** del mese di **luglio**, alle ore **20.15** nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE che il Presidente riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.

Consiglieri	Presenti	Assenti	Estremi di esecutività
POLITI AVV. ROBERTA	Si	==	
CROESE DOTT. SILVANO	Si	==	
BIASI GEOM. ARMANDO	Si	==	
TURONE GEOM. TEODORO	Si	==	
BALBIS GRAZIANO	Si	==	
PERETTI GIANFRANCO	Si	==	
RONDELLI LUCIANA	Si	==	
CONTE DOTT. PIERLUIGI	Si	==	
GIACOBBE DOTT. ROCCO	Si	==	
URCIUOLI VITTORIO	Si	==	
BERTUCCI NELSA	Si	==	
MORESCHI NAZARENO	Si	==	
PRESTILEO DOTT. MARCO	==	Si	
AMELIA DOTT. SALVATORE	Si	==	
PERRI FABIO	Si	==	
FERRERO DOTT. ENRICO	Si	==	
FRANCISCO PAOLO	Si	==	
	16	1	

Assiste il Segretario Com.le MUSUMARRA DOTT. FRANCESCO.
Il Sig. POLITI AVV. ROBERTA - Presidente – assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

COMUNE DI VALLECROSIA
IMPERIA

Si dichiara che il presente atto è fotocopia autentica dell'originale.
IL SEGRETARIO C.LE

PUNTO N. 06

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE, AREE E ATTREZZATURE PUBBLICHE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI VARI. RILASCIO PATROCINIO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Illustra l'argomento l'Assessore RONDELLI Luciana,

dopo di che,

Il CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che in data 31 marzo 2003 con Delibera nr. 14 il Consiglio Comunale di Vallecrosia approvava il regolamento per la gestione del Centro Sociale per anziani e della sala polivalente del Comune di Vallecrosia sita in Via C. Colombo;

Constatate le numerose richieste pervenute all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dalla sala polivalente citata e di altri locali di proprietà comunale, di piazze e luoghi aperti pubblici, di attrezzature comunali e che l'effettivo utilizzo di quanto sopra comporta problematiche di rimborso spese di custodia e pulizia, versamenti di cauzioni e altre varie problematiche;

Considerato che al fine di garantire la più ampia ed equa fruizione dei locali, spazi pubblici e attrezzature di cui sopra l'Amministrazione Comunale si deve accollare la gestione e manutenzione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e che pertanto occorra prevedere una compartecipazione dei privati richiedenti;

Preso atto dell' art. 6 del " Regolamento per l'assegnazione di contributi, sussidi, sovvenzioni, altri ausili finanziari e vantaggi economici " adottato dal Consiglio Comunale di Vallecrosia con atto n. 12/91, integrato con successivo atto 43/91 e modificato con atto n. 67/91, in merito all'utilizzo di beni immobili comunali;

Tenuto conto, nell'interesse pubblico, delle diverse finalità alle quali le sale, aree, strutture e attrezzature pubbliche possono essere adibite e dalla diversa tipologia di soggetti richiedenti le stesse;

Visto il Regolamento del Consiglio Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs 267/00;

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Sentita la discussione, dove intervengono:

AMELIA Salvatore – chiede se l'Amministrazione Comunale intende intervenire per la manutenzione del pallone tensiostatico.

TURONE Teodoro – è intenzione sistemare le aree demaniali esterne.

COMUNE DI VALLECROSIA - Prov. di Imperia

FERRERO Enrico – pur essendo stato già rivisto, il testo del regolamento suscita ancora qualche perplessità. Uno dei punti criticati riguarda le modalità di richiesta della cauzione.
In particolare laddove l'art. 9 prevede che la G.C. possa esonerare alcuni soggetti dal prestarla.
Sarebbe anche utile prevedere alternative alla prestazione mediante assegno circolare.
Chiede pertanto di offrire un ripensamento e di ripassare al prossimo Consiglio.

SINDACO – la pressante richiesta di attrezzature da parte di associazioni ha indotto l'Amministrazione Comunale a predisporre il regolamento. Per l'esigenza attuale propone di approvare il presente testo, con l'espresso impegno a riconvocare la Commissione per proporne le modifiche necessarie.

FERRERO Enrico – propone di modificare:
"Art. 1 – eliminare la parola "***stabilmente***"

A seguito di VOTAZIONE per la proposta di emendamento Ferrero:
- Voti unanimi favorevoli ;

^^^^^^^^^^^^^^^

Espresso il parere della Giunta Comunale nelle sedute del 11.04.2007 (Miscellanea nr 12 punto 02) e del 26.04.2006 (Miscellanea nr 14 punto 03);

Espresso il parere della Commissione Consiliare Comunale " Turismo – Commercio " in data 26.06.2007 e tenuto conto delle osservazione fatte, approvate a maggioranza e risultanti a verbale;

Acquisito il parere favorevole espresso in merito dei Responsabili di Area e/o di Servizio comunale competenti;

Ravvisata quindi la necessità di regolamentare il rilascio delle autorizzazioni in merito all'utilizzo di strutture, aree e attrezzature pubbliche per manifestazioni ed eventi vari e il rilascio dell'eventuale patrocinio

Visto l'esito della votazione, espressa in forma palese, sul regolamento, compresa la precedente modifica:
Consiglieri presenti e votanti n. 16 (sedici)
Voti favorevoli n. 12 (dodici),
Voti contrari n. 04 (quattro) – (Ferrero E. – Francisco P. – Amelia S. – Perri F.)

DELIBERA

Di approvare l'allegato " **Regolamento comunale per l'utilizzo delle strutture, aree e attrezzature pubbliche per manifestazioni ed eventi vari, rilascio patrocinio** ", che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il Presidente del Consiglio
- Avv. Roberta POLITI -

COMUNE DI VALLECROSIA - Prov. di Imperia

Il Segretario Comunale
- Dott. Francesco MUSUMARRA –

19

PARERE SOTTO IL PROFILO TECNICO

PARERE FAVOREVOLE
04/07/07

Il Responsabile di Area
Funzionario Amm.vo
(Dott. Roberto CAPRARO)

PARERE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

1) - **VOTAZIONE**, espressa per alzata di mano/scheda segreta, sulla deliberazione:

Scrutatori: .....

L'esito della votazione sulla deliberazione sopra indicata è stato il seguente:

Presenti n. .....
Astenuti n. ..... (.....)
Votanti n. .....
Voti Favorevoli N. .....
Voti Contrari N. ..... (.....)

e pertanto a maggioranza assoluta/ad unanimità di voti.

****

2) - **VOTAZIONE**, espressa per alzata di mano, per l'immediata esecutività, ex art. 134 – c. 4 – del D.Lgs. 267/2002:

L'esito della votazione sulla deliberazione sopra indicata è stato il seguente:

Presenti n. .....
Astenuti n. ..... (.....)
Votanti n. .....
Voti Favorevoli N. .....
Voti Contrari N. ..... (.....

E pertanto a maggioranza assoluta/ad unanimità di voti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
(Dott. Roberto PODITI)

SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ...)

COMUNE DI VALLECROSIA

Prot. Gen. 0008295
Data 05/07/2007
Categoria 01
Classe 06

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

672

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 19 DEL 20.07.2007

COMUNE DI VALLECROSIA

Provincia di Imperia

Area Socio Culturale
(Servizi Sociali, P.I., Cultura, Turismo e Manifestazioni)

Via Orazio Raimondo 71, CAP 18019 Tel. 0184 252253, Fax 0184 299258 C.F. e P.I. 00247350085 CCP 13546189
www.vallecrosia.it comune@vallecrosia.it

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE, AREE E ATTREZZATURE PUBBLICHE PER MANIFESTAZIONI E EVENTI VARI, RILASCIO PATROCINIO.
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

NORME GENERALI

Art 1 – Le strutture, aree ed attrezzature comunali sono concesse in uso ad Enti, Associazioni e Comitati operanti in ambito comunale, previa presentazione all'Ufficio protocollo Comunale di apposita richiesta scritta e motivata (con data utilizzo, nome e dati del responsabile, tipo di manifestazione e orario, dichiarazione di presa visione e accettazione del presente regolamento , gratuità o meno dell'ingresso alla manifestazione e/o spettacolo), richiesta che dovrà pervenire con almeno 15 gg. lavorativi di anticipo rispetto alla data di possibile utilizzo come di seguito regolamentato, salvo casi eccezionali ed urgenti valutati dal Sindaco, il quale può anche far disporre la concessione in uso le stesse attrezzature su richiesta dei Comuni limitrofi, dell'Amministrazione Provinciale e/o Regionale o di altre Pubbliche Amministrazioni nello spirito di collaborazione tra Enti.

Art. 2 – Alla fine di ogni anno, entro il 15 dicembre, si terrà di norma una riunione di tutte le Associazioni e Comitati operanti stabilmente in ambito comunale per definire il calendario di massima delle manifestazioni dell'anno successivo con particolare riferimento a quelle che prevedono l'utilizzo di aree pubbliche, attrezzature e sale comunali.

PARTE PRIMA: UTILIZZO DELLE STRUTTURE E AREE COMUNALI

Art. 3 – Le Associazioni e Comitati interessati all'uso di aree pubbliche provvederanno in proprio singolarmente o in forma associata a stipulare un'apposita assicurazione per danni a cose o persone a tutela della/e manifestazione/i stessa/e, sempre che l'evento non risulti coperto dalla polizza assicurativa generale stipulata dal Comune. Tale adempimento è condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dell'area pubblica.

Art. 4 – Istruita la domanda, preso atto di quanto previsto al successivo art. 5 e richiesto il parere del Responsabile dell'Area Socio Culturale, l'Ufficio Patrimonio provvederà ad inviare tramite " Richiesta Atto d'indirizzo " la richiesta alla Giunta che si esprimerà in tema di patrocinio dell'iniziativa.

Art. 5 – Nel caso la Giunta concedesse il patrocinio all'iniziativa il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture e aree comunali sarà a titolo gratuito escluso le spese di pulizia, fatti salvi gli oneri autorizzativi e gli obblighi che gli organizzatori avranno nel richiedere tutte le altre autorizzazioni necessarie a loro carico; pertanto non sarà dovuta neppure la T.O.S.A.P. / C.O.S.A.P. purché la manifestazione organizzata e patrocinata sia aperta al pubblico, priva di bigliettazione d'ingresso (salvo quanto previsto dal successivo art. 6 e comunque a prezzo calmierato e concordato con l'Amm.ne Comunale), senza scopo di lucro che non sia il mero recupero delle spese e comunque non di tipo commerciale e/o pubblicitario.

Art. 6 – Sul territorio comunale non sono ammessi di norma spettacoli viaggianti se non richiesti, per particolari esigenze ricreative e/o turistiche, dalla stessa Civica Amministrazione.

Art. 7 – Prima dell'inizio dei preparativi di una manifestazione che si svolgesse in luogo coperto e/o recintato il responsabile dell'Associazione o Comitato organizzatore, previo sopralluogo congiunto con un incaricato comunale ed eventuale sottoscrizione di un verbale, riceverà le chiavi della struttura e/o l'assicurazione che un incaricato del Comune provvederà all'apertura e chiusura della stessa e da quel momento il responsabile dell'Associazione sarà ritenuto responsabile. A termine utilizzo, ripuliti i locali e/o l'area pubblica, riconsegnate le chiavi, si provvederà contestualmente all'ispezione congiunta di cui al successivo art. 9.

Art. 8 - Il Comune, se non possederà in organico la figura di un custode o similare, si riserverà, tramite D.G.C., di stabilire le relative tariffe del servizio di custodia, servizio che potrà essere acquisito tramite esteriorizzazione, pagamento straordinari a personale comunale o convenzione con Associazioni individuate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – Prima dello svolgimento della manifestazione, sia in luogo pubblico aperto che coperto, ogni associazione depositerà presso l'Ufficio Economato comunale un Assegno Circolare di ammontare pari ad € 100,00 per ogni giornata di utilizzo quale cauzione per una cifra minima di € 200,00, aumentabile fino ad un ammontare complessivo di € 2.000,00 per particolari comprovate esigenze di utilizzo di attrezzature. La Giunta Comunale, su parere dell'Ufficio proponente, potrà esonerare o ridurre il versamento della cauzione. Entro la prima giornata lavorativa utile successiva alla fine della manifestazione, dopo il relativo sgombero e pulizia a cura ed onere degli organizzatori, verrà svolta un'ispezione congiunta da parte del personale del Comando Polizia Locale e/o dell'Ufficio Patrimonio e/o dell'Ufficio Turismo con il responsabile dell'organizzazione. Qualora venga attestato che tutto si è svolto regolarmente, e le attrezzature riconsegnate tutte integre ai magazzini comunali, si provvederà alla restituzione della cauzione entro 15 gg. dal deposito del verbale di ispezione. In caso di riscontro di eventuali danni apportati durante lo svolgimento della manifestazione, compreso furti di attrezzature, impianti, sedie e/o similari, l'Ufficio Tecnico Comunale quantificherà il danno e gli organizzatori saranno tenuti a versare la parte eccedente la cauzione depositata entro 15 gg. dalla notifica della quantificazione dell'ammontare.

Art. 10 – Con atto Deliberativo della Giunta Comunale può essere aggiornato il valore della cauzione giornaliera, quantificato l'ammontare della spesa oraria per le pulizie, quantificate le tariffe per eventuali servizi a pagamento a titolo esemplificativo ma non esaustivo le spese del personale che eventualmente provvedesse all'apertura e chiusura delle sale pubbliche e luoghi recintati, le spese di custodia e di vigilanza, eventuale versamento aggiuntivo forfetario per la fornitura di altri servizi come il condizionamento/riscaldamento delle sale o le spese di luce ed acqua.

COMUNE DI VALLECROSIA

Art- 11 – Fatta salva la normativa vigente sugli orari dei pubblici spettacoli, le attività all'interno di sale comunali dopo le ore 23,00 dovranno fare a meno di impianti di amplificazione dei suoni e comunque i locali dovranno essere completamente puliti, sgombrati e chiusi entro le ore 00,30 salvo diversa specifica deroga.

Art. 12 – Sono a disposizione, salvo specifico parere contrario dei competenti Uffici, per manifestazioni pubbliche ricreative, sportive e culturali le seguenti Piazze e Aree Pubbliche:

Vicoli e Piazze del Centro Storico di Vallecrosia Alta, area pista di pattinaggio Via C. Colombo, piazzale parcheggio ex Mercato dei Fiori, Lungomare G. Marconi tratto centrale nel Largo Marinai d'Italia, parcheggio Via Roma incrocio zona giardini pubblici Via San Rocco.

Previo parere favorevole della Giunta Comunale e degli Uffici competenti potranno essere autorizzate manifestazioni pure in altre aree pubbliche.

Art. 13 - E' utilizzabile, per cerimonie e consigli comunali, per le attività culturali - didattiche e, solo occasionalmente, socio ricreative, la sala comunale polivalente situata in Via Col Aprosio n. civ. 316 attigua agli Uffici socio demografici comunali e al Centro Sociale della Terza Età già allo scopo gestito da specifica ONLUS, salvo diversa e particolare successiva norma regolamentare.

Art. 14 – La sala consiliare, dove è custodito il Gonfalone Comunale, è la sala di rappresentanza dell'Amministrazione Comunale e viene usata di norma per i seguenti scopi istituzionali:

- riunione Consiglio Comunale, delle Commissioni conciliari ed eventualmente della Giunta;
- assemblee con personale comunale dei consorzi o Enti sovracomunali di cui fa parte il Comune di Vallecrosia;
- incontri con cittadini e matrimoni civili;

Può essere inoltre usata, su iniziativa della Giunta Comunale, per cerimonie ufficiali tipo gemellaggi, accoglienza delegazioni, incontri di rappresentanza di particolare rilievo. Eccezionalmente può essere usata, previo rilascio del patrocinio comunale come sopra meglio specificato, per incontri organizzati da Associazioni o Comitati su temi di alto valore culturale, sociale e civico.

Art. 15 – La palestra comunale, sita nella struttura tensiostatica di Via Roma, di norma dovrà essere utilizzata per usi esclusivamente sportivi, e solo eccezionalmente per riunioni, da associazioni sportive che operino stabilmente sul territorio comunale secondo un calendario stabilito dall'Ufficio Sports del Comune previo pagamento di una tariffa relativa alla parziale compartecipazione dei soli costi dell'eventuale riscaldamento e delle pulizie proporzionalmente alle ore di utilizzo previste in calendario, tariffa stabilita dalla Giunta Comunale con separato provvedimento. A queste Associazioni sportive verranno consegnate le chiavi di accesso. Alle altre Associazioni sportive, non operanti in maniera stabile sul territorio comunale di Vallecrosia, si applicherà invece una tariffa, sempre prevista da separato atto deliberativo della Giunta Comunale, che copra completamente tutte le spese di gestione relative all'utilizzo richiesto compreso quelle del personale che dovrà aprire e chiudere la struttura e comunque sarà concessa solo negli orari non richiesti dalle Associazioni sportive che operano stabilmente a Vallecrosia.

COMUNE DI VALLECROSIA - Prov. di Imperia

Art. 16 – I locali del plesso ex Scuole Elementari ed ex sede comunale di Vallecrosia Alta potranno essere concessi temporaneamente per singoli eventi, e fino a quando non avranno una diversa destinazione, in maniera prevalente per scopi culturali e come locali di supporto all'organizzazione di momenti ricreativi, fermo restando che saranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per riunioni aperte al pubblico su argomenti di interesse generale.

Art. 17 – Il locale comunale sito in Via Dritta denominato " U Cantun de l'Artista "e la Torre di proprietà comunale denominata " Torre Saracena ", sempre in Vallecrosia Alta, una volta resa completamente agibile, potranno essere concessi esclusivamente per l'organizzazione di singoli eventi di alto valore culturale che tengano conto del particolare contesto degli edifici del XVI secolo che li ospitano. I locali saranno aperti e chiusi da personale comunale o appositamente incaricato a spese degli organizzatori.

Art. 18 – Ulteriori locali, attualmente già destinati a scopi socio ricreativi e che si rendessero in futuro utilizzabili per incontri, conferenze e spettacoli cinematografici e/o teatrali, anche di proprietà privata ma di uso pubblico mediante convenzione, potranno essere richiesti per singole manifestazioni da Associazioni operanti stabilmente sul territorio comunale previa valutazione favorevole della Giunta Comunale e il pagamento dei relativi costi di gestione.

Art. 19 – I locali siti nelle ali dell'ex Mercato dei Fiori su Via Col Aprosio, quelli siti in Via Garibbe, se non diversamente destinati, quelli nei pressi del Depuratore sul lungomare G. Marconi al confine con il Comune di Camporosso, quelli presenti nell'edificio ex Municipio di Via Don Bosco, una volta reso completamente agibile, potranno essere concessi in comodato gratuito, se non utilizzati dal Comune per altri scopi istituzionali, a titolo meramente temporaneo, senza che ciò possa essere ritenuto un diritto acquisito e con l'obbligo di restituirli entro 30 gg. dalla notifica della richiesta nello stato in cui erano stati concessi. La concessione in comodato gratuito sarà effettuata alle sole Associazioni aventi sede in Vallecrosia con statuto già registrato all'Ufficio delle Entrate e con l'obbligo del pagamento delle utenze. La concessione temporanea sarà rilasciata dall'Ufficio Patrimonio, che istruirà il procedimento, previo parere favorevole espresso della Giunta Comunale e dal Funzionario responsabile dell'Area Socio Culturale. L'Amministrazione Comunale potrà riservarsi la facoltà di nominare una commissione di funzionari comunali dei competenti uffici per la scelta delle Associazioni richiedenti secondo criteri prefissati dalla Giunta Comunale nel caso le domande superassero i locali considerati idonei e disponibili. Stessa procedura si applicherebbe nel caso si rendessero disponibili in futuro ulteriori locali idonei allo scopo e non diversamente utilizzati e/o utilizzabili dal Comune.

Art. 20 – I locali sottostanti al plesso scolastico pubblico di via San Rocco, destinati ad auditorium, sala Comitato Genitori, e sale riunioni saranno utilizzati per scopi prevalentemente scolastici secondo gli accordi intercorsi con gli organi e i dirigenti scolastici competenti sentito il Comitato Genitori, eccezionalmente potranno essere autorizzate conferenze ed utilizzi culturali sempre in accordo con gli organi e i dirigenti di cui sopra.

Art. 21 – Le Strutture di cui sopra non potranno essere in alcun modo sub concesse e/o sub utilizzabili da altri che non siano i richiedenti, pena l'immediata decadenza del titolo autorizzativo/concessorio. Personale del Comando Polizia Locale, dell'Ufficio Patrimonio, dell' Ufficio Servizi Sociali, degli Uffici Sport, Cultura e Turismo avrà la possibilità in qualsiasi momento fuori servizio, e il dovere in servizio, di vigliare sul corretto utilizzo delle strutture e/o attrezzature, di entrare durante le riunioni nei locali di proprietà comunale con l'obbligo di riferire al Sindaco, tramite le vie gerarchiche, eventuali abusi e/o irregolarità .

COMUNE DI VALLECROSIA - Prov. di Imperia

PARTE SECONDA: UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE COMUNALI

Art. 22 - le attrezzature di proprietà comunali disponibili all'uso da parte di Enti, Associazioni e Comitati operanti prevalentemente sul territorio comunale sono:

- attrezzature presenti nelle sale e locali comunali citati nei precedenti articoli come risultanti dall'inventario;
- due palchi mobili per spettacoli;
- sedie per spettacoli esterni;
- pannelli per mostre e cavalletti per quadri;

Le attrezzature citate ed altre eventualmente acquisite in futuro dall'Amministrazione Comunale saranno inserite in un apposito elenco tenuto dall'Ufficio Patrimonio.

Art. 23 – Tali attrezzature saranno messe a disposizione previa richiesta scritta, formulata come da art. 1 del presente regolamento e con lo stesso tipo di istruttoria, contenente pure l'impegno da parte dei richiedenti ad un loro uso corretto e ad una sollecita riparazione o sostituzione a proprie spese in caso di danni.

Le operazioni di trasporto da e per i magazzini e/o locali comunali, montaggio, collaudo, custodia, smontaggio, rimessaggio e riconsegna sono a totale onere e cura dei richiedenti anche se la manifestazione avesse ottenuto il patrocinio comunale o di altro Ente sovracomunale.

NORME FINALI

arte 24 – L'uso dello stemma comunale e/o della dicitura " Patrocinio del Comune di Vallecrosia " da riportare sul materiale pubblicitario deve essere valutato preventivamente dalla Giunta Comunale tramite atto di indirizzo o, in caso di urgenza dal Sindaco o dall'assessore competente, sentito preventivamente il parere del titolare del Servizio comunale responsabile anche del provvedimento finale. Il patrocinio sarà rilasciato tramite lettera indirizzata al richiedente.

Art. 25 - Per tutti i procedimenti relativi all'utilizzo delle strutture, delle attrezzature, delle aree pubbliche e di quanto previsto nel presente regolamento, sia con richiesta di patrocinio che non, l'istanza dovrà essere sempre indirizzata all'Ufficio Patrimonio sito in Via O. Raimondo n. civ. 73 che provvederà poi a richiedere i pareri agli Organi e/o Uffici competenti. Per il solo patrocinio e/o utilizzo dello stemma comunale, senza richieste di utilizzo di strutture e attrezzature e/o per separate richieste di contributi economici, l'istanza dovrà essere rivolta all'Ufficio del responsabile dell'Area Socio Culturale tramite l' Ufficio Protocollo comunale.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

^^^^^^^^^^