



Si dichiara che il presente atto è  
l'originale autentico dell'originale.

IL SEGRETARIO C.I.G.

## COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**DEL 20/07/2007 N° 61**

<b>OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI.</b>	<b>ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE</b>
L'anno <b>duemilasette</b> addì <b>venti</b> del mese di <b>luglio</b> , alle ore <b>13,30</b> nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunita la <b>GIUNTA COMUNALE</b> che il Sindaco riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.	Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno <u>26.07.2007</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno <u>10.08.2007</u>
	Vallecrosia, li <u>26.07.2007</u> Il Segretario Generale <b>MUSUMARRA Dott. FRANCESCO</b> - 

<b>ASSESSORI</b>	Presenti	Assenti	Estremi di esecutività
CROESE DOTT. SILVANO	Si	==	
BIASI GEOM. ARMANDO	Si	==	
TURONE GEOM. TEODORO	Si	==	
BALBIS GRAZIANO	Si	==	
PERETTI GIANFRANCO	Si	==	
RONDELLI LUCIANA	Si	==	
	6	0	

Assiste il Segretario Com.le **MUSUMARRA Dott. FRANCESCO**.

Il Sig. **CROESE Dott. SILVANO** - Sindaco - assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

**OGGETTO:** rideterminazione della dotazione organica e piano triennale delle assunzioni.

## LA GIUNTA COMUNALE

premessi che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e dal D.lgs 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego), attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 89, comma 5, del D.lgs 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- la dotazione organica ed il piano triennale delle assunzioni è stato da questo Ente definito, da ultimo, con Deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 14/6/2006;

rilevato che al piano delle assunzioni (approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 14/6/2006) non è stata data, finora, completa attuazione, ciò a causa sia delle capacità di bilancio che delle leggi finanziarie susseguitesesi negli ultimi anni le quali hanno imposto continui blocchi nelle assunzioni del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;

visto che la normativa relativa al patto di stabilità ed ai limiti alle assunzioni nella pubblica Amministrazione è completamente cambiata:

- dal 2007, contrariamente al 2006, il patto di stabilità è per saldi (differenza tra entrate finali e spese finali) anziché per tetto di spesa, le spese del personale vengono quindi conteggiate, al pari di tutte le altre spese correnti, tra le spese finali;
- questo ente, pur rientrando nel novero degli enti "sottoposti" al patto di stabilità (ai sensi del comma 676 della L. 296/2006) ne è "escluso" (ai sensi del comma 689) in quanto commissariato, per frazione d'anno, nel 2005;
- per quanto riguarda le spese del personale, come evidenziato da diversi relatori nell'ambito di alcuni convegni, questo ente si annovera comunque nel comma 557 (anziché nel 562, comma per gli enti "non sottoposti" alle regole del patto);
- come evidenziato da diversi relatori nell'ambito di alcuni convegni e da diverse riviste specializzate, il comma 557 dispone solo norme generali "di principio" cui gli enti locali devono tendere nell'ambito della loro autonomia costituzionalmente riconosciuta, non viene posto uno specifico tetto di risparmi che devono essere necessariamente raggiunti (ad esempio, il Senato della Repubblica prevede, nel piano programmatico per i prossimi 4 anni allegato al Bilancio 2007, una riduzione delle spese del personale da farsi sui posti teorici in dotazione organica e non sul personale effettivamente in servizio, pianificando nel contempo l'assunzione di 119 nuove unità);

considerato che, in ogni caso, a seguito dei mutati compiti attribuiti agli enti locali ed alla trasformazione del modo di lavorare negli uffici, lo scrivente organo ritiene comunque opportuno avvalersi di figure professionali ed unità di personale, all'interno della dotazione organica dell'Ente, diverse rispetto a quelle attualmente previste;

ravvisata, quindi, la necessità di rideterminare l'attuale dotazione organica e conseguentemente adottare un nuovo piano delle assunzioni;



esaminata l'attuale consistenza organica dei singoli servizi in rapporto ai rispettivi carichi di lavoro e ritenuto opportuno procedere ad una ridefinizione di quanto in oggetto così come risulta dai prospetti allegati quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

dato atto che:

- questo Comune non versa in situazioni strutturalmente deficitarie e, anzi, che esso risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali e che presenta, infine, un avanzo di amministrazione;
- questo Comune ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2006;
- alle dipendenze del Comune di Vallecrosia vi sono già n° 3 lavoratori disabili e quindi i requisiti prescritti dalla legge per l'esenzione da assunzioni obbligatorie saranno pienamente soddisfatti fino a quando il numero di occupati sarà inferiore o pari a 53 (ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) e dell'art. 4 commi 1 e 2 della Legge 68/1999, i datori di lavoro pubblici che occupano più di 50 dipendenti sono tenuti ad assunzioni obbligatorie di lavoratori appartenenti alle categorie protette nella misura del 7% dei lavoratori occupati - escludendo dal computo coloro che sono stati assunti in quanto appartenenti a categorie protette - arrotondando all'unità per frazioni superiori allo 0.50);



constatato che:

- il costo complessivo per la dotazione organica ridefinita secondo quanto sopra indicato ammonta ad Euro 951.956,98 (costo riferito alle retribuzioni tabellari di ciascuna posizione di accesso nelle categorie, retribuzioni fissate dal CCNL 9/5/2006), cifra che risulta inferiore a quella della dotazione organica vigente al 31/12/2006 (calcolata secondo i medesimi criteri);
- in base alla consistenza della dotazione oggetto del presente provvedimento, il rapporto finale dipendenti/abitanti risulta di 1/130 (n° 56 dipendenti previsti nella dotazione rapportati a n° 7.264 abitanti), parametro che non appare certo eccessivo rispetto al fabbisogno di servizi della popolazione, anche in considerazione del fatto che l'art. 2, comma 3, del Dpcm 12/9/2003 (sulla base del quale era stata in passato rideterminata la dotazione organica ed il fabbisogno di personale all'interno di questo ente) stabiliva che i comuni appartenenti alla fascia demografica fino a 10.000 abitanti, nel provvedere alla determinazione delle dotazioni organiche, potevano fare riferimento al rapporto dipendenti-popolazione della fascia demografica di appartenenza di cui all'art. 119, comma 3, del D.lgs 77/1995 e successive modificazioni ed integrazioni (il quale stabilisce per i comuni di fascia demografica da 3.000 a 9.999 abitanti, un rapporto medio dipendenti/popolazione di 1/105): in base ai suindicati criteri, avendo questo Ente n° 7.264 abitanti, sarebbe stato possibile definire una dotazione organica fino a n° 69 dipendenti;
- avendo questo Ente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non si rende necessario procedere ad una rilevazione dei carichi di lavoro ex L. 537/93 (rilevazione che era comunque stata fatta nel 1994 e dalla quale era emersa una dotazione organica di n° 75 unità);

tenuto conto che di quanto oggetto della presente deliberazione è stata data preventiva comunicazione alla delegazione di parte sindacale (costituita dai componenti della RSU dell'Ente e dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL 1998/2001);

richiamato l'art. 5 del D.lgs 165/2001 in materia di autonomia organizzativa di ciascuna pubblica amministrazione;

visto:

- il D.lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
  - il D.lgs 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);
  - le norme dei vigenti CCNL per il personale del comparto "Regioni ed Enti Locali";
  - lo Statuto ed i Regolamenti Comunali, in particolare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Bilancio ed il piano Esecutivo di Gestione del corrente esercizio;



visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile di Ragioneria e dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.lgs 267/2000,

visto l'art. 48 del D.Lgs 267/2000, gli artt. 27 e seg dello Statuto comunale e l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ritenuta propria la competenza in merito all'adozione del presente atto;

ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

- 1) di rideterminare la dotazione organica secondo i seguenti schemi allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto, pervenendo ad una dotazione complessiva finale di n° 56 posti:
  - schema allegato sub A, espositivo del confronto tra la dotazione previgente e la nuova dotazione, dal quale si evince il rispetto del vincolo di spesa stabilito dalla vigente normativa;
  - schema allegato sub B, espositivo della nuova dotazione organica in relazione ai posti già ricoperti dal personale attualmente in servizio, dal quale si evince che non vi sono posti in esubero e che vi sono n° 10 posti da ricoprire;
- 2) di approvare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2007/2010 come definito dettagliatamente nel prospetto allegato sub C quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che le mansioni pertinenti a ciascun posto sono quelle definite dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali;
- 4) di comunicare copia del presente provvedimento ai Revisori dei Conti dell'Ente, per gli adempimenti di competenza;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale;
- 6) di dare atto che la spesa conseguentemente programmata col presente provvedimento verrà impegnata di volta in volta in sede di assunzione, nella disponibilità di idonee risorse finanziarie;
- 7) di prendere atto dell'imminente cessazione dal servizio di alcune unità di personale e quindi dichiarare, vista l'urgenza di dare immediata applicazione al programma delle assunzioni, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature of the Municipal Secretary]*



Allegato A alla Deliberazione della Giunta Comunale n° 61 del 20.07.07

Dotazione organica approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n° 1/2006

Profili professionali		% p.t.	Spesa teorica (*)	
Funzionari	D3 (ex 8 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	2 Amministrativi	100%	44.493,08
		1 Amministrativo - Contabile	100%	22.246,54
		1 Tecnico	100%	22.246,54
		1 di Vigilanza	100%	22.246,54
Istruttori Direttivi	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	4 Amministrativi	100%	77.082,84
		3 Amministrativi - Contabili	100%	57.812,13
		2 Tecnici	100%	38.541,42
		2 Specialisti di Vigilanza	100%	38.541,42
		2 Socio assistenziali	100%	38.541,42
		1 Legale	33,33%	6.423,57
Istruttori	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	4 Amministrativi	100%	70.415,00
		1 Contabile	75%	13.202,81
		5 Tecnici	100%	88.018,75
		8 Agenti di Polizia Locale	100%	140.830,00
		1 Agente di Polizia Locale	33,33%	5.867,92
		4 Educatori Asilo Nido	100%	70.415,00
		1 Informatico	33,33%	5.867,92
		Collaboratore	B3 (ex 5 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	1 Amministrativo
Esecutori	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	4 Amministrativi	100%	62.758,04
		1 Amministrativo-Messo	100%	15.689,51
		3 Tecnici (Operai)	100%	47.068,53
		2 Socio assistenziali	100%	31.379,02
		1 Addetto cucina	100%	15.689,51
<u>55</u>				<u>951.963,43</u>

SECRETARIO COMUNALE  
(Dot. F. Misseri)



IL SINDACO  
(Dr. Silvano Croese)



Nuova Dotazione organica				
Profili professionali		% p.t.	Spesa teorica (*)	
Funzionari	D3 (ex 8 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	1 Amministrativo	100%	22.246,54
		1 Amministrativo - Contabile	100%	22.246,54
		1 Tecnico	100%	22.246,54
		1 di Vigilanza	100%	22.246,54
Istruttori Direttivi	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	5 Amministrativi	100%	96.353,55
		3 Amministrativi - Contabili	100%	57.812,13
		2 Tecnici	100%	38.541,42
		2 Specialisti di Vigilanza	100%	38.541,42
		1 Socio assistenziale	100%	19.270,71
		1 Socio pedagogico	100%	19.270,71
Istruttori	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	4 Amministrativi	100%	70.415,00
		1 Contabile	100%	17.603,75
		4 Tecnici	100%	70.415,00
		1 Tecnico	66,67%	11.735,83
		1 Tecnico	50,00%	8.801,88
		8 Agenti di Polizia Locale	100%	140.830,00
		1 Agente di Polizia Locale	33,33%	5.867,92
		5 Educatori Asilo Nido	100%	88.018,75
		1 Informatico	33,33%	5.867,92
		Collaboratore	B3 (ex 5 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	1 Amministrativo
Esecutori	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.) di cui:	3 Amministrativi	100%	47.068,53
		1 Amministrativo	34,25%	5.373,66
		1 Amministrativo-Messo	100%	15.689,51
		2 Tecnici (Operai)	100%	31.379,02
		1 Tecnico (Operaio)	66,67%	10.459,67
		2 Socio assistenziali	100%	31.379,02
		1 Addetto cucina	100%	15.689,51
<u>56</u>			<u>954.956,92</u>	





Profilo professionale			Personale in servizio		% part time		
			Cognome	Nome	coperta	prevista	da ricoprire
funzionario	Amministrativo	D3 (ex 8 <sup>a</sup> q.f.)	Capaccio	Roberto	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo - Contabile	D3 (ex 8 <sup>a</sup> q.f.)	Galimberti	Fausto	100%	100%	0%
funzionario	Tecnico	D3 (ex 8 <sup>a</sup> q.f.)	Ramella	Micol	100%	100%	0%
funzionario	di Vigilanza	D3 (ex 8 <sup>a</sup> q.f.)	Chiarenza	Nelso	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Sinito	Lucia	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Zamboni	Maura	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Bruno	Enzo	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Spitaleri	Giuseppe	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo - Contabile	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	100%	100%
funzionario	Amministrativo - Contabile	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Capaccio	Marina	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo - Contabile	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Moraglia	Giuliana	100%	100%	0%
funzionario	Tecnico	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Sestu	Giuliana	100%	100%	0%
funzionario	Tecnico	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Clementi	Giuseppe	100%	100%	0%
funzionario	Specialista di Vigilanza	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Genovese	Santo	100%	100%	0%
funzionario	Specialista di Vigilanza	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Solinas	Giovanni	100%	100%	0%
funzionario	Socio assistenziale	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	100%	100%
funzionario	Socio pedagogico	D1 (ex 7 <sup>a</sup> q.f.)	Simondo	Elena	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	100%	100%
funzionario	Amministrativo	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Bazzan	Antonietta	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Rotolo	Adealma	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Tasselli	Silvia	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Papa	Antonella	100%	100%	0%
funzionario	Contabile	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	100%	100%
funzionario	Tecnico	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Aproso	Flavio	100%	100%	0%
funzionario	Tecnico	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Luciani	Luca	50,00%	50,00%	0,00%
funzionario	Tecnico	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Luppino	Giuseppe	100%	100%	0%
funzionario	Tecnico	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Michieli	Dario	100%	100%	0%
funzionario	Tecnico	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Tasselli	Paola	66,67%	66,67%	0,00%
funzionario	Tecnico	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	100%	100%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Allavena	Omar	100%	100%	0%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Ambrosino	Flavio	100%	100%	0%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Maino	Mauro	100%	100%	0%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Musimeci	Gianfranco	100%	100%	0%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Viola	Francesco	100%	100%	0%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Capraro	Sandra	100%	100%	0%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Lanteri	Ilenia	100%	100%	0%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	100%	100%
funzionario	Agente di Polizia Locale	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	33,33%	33,33%
funzionario	Educatore Asilo Nido	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Ausenda	Assunta	100%	100%	0%
funzionario	Educatore Asilo Nido	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Burzio	Maria Tere	100%	100%	0%
funzionario	Educatore Asilo Nido	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Gramaglia	Gabriella	100%	100%	0%
funzionario	Educatore Asilo Nido	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	Vinci	Silvana	100%	100%	0%
funzionario	Informatico	C1 (ex 6 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	100%	100%
funzionario	Amministrativo	B3 (ex 5 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	33,33%	33,33%
funzionario	Amministrativo	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Marando	Alessandra	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Demaria	Franca	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Sinito	Maria Tere	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Savoia	Giuseppa	100%	100%	0%
funzionario	Amministrativo-Messo	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	<b>Posto da ricoprire</b>		0%	34,25%	34,25%
funzionario	Tecnico (Operaio)	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Sorgi	Franco	100%	100%	0%
funzionario	Tecnico (Operaio)	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Duò	Giancarlo	55,56%	100%	44,44%
funzionario	Tecnico (Operaio)	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Gargano	Luciano	100%	100%	0%
funzionario	Socio assistenziale	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Panetta	Ferdinando	66,67%	66,67%	0,00%
funzionario	Socio assistenziale	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Aldrovandi	Abele	100%	100%	0%
funzionario	Addetto cucina	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Giordanengo	Donatella	100%	100%	0%
funzionario	Addetto cucina	B1 (ex 4 <sup>a</sup> q.f.)	Magnetto	Massimilia	100%	100%	0%

IL SINDACO

Il sindaco

Il sindaco



Allegato C alla Deliberazione della Giunta Comunale n° 61 del 20.07.07

Programmazione dei posti da ricoprire nel triennio Luglio 2007- Luglio 2010.

1. n° 1 Istruttore Direttivo – Socio Pedagogico,  
in Categoria D – Posizione economica di accesso D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo pieno (36 ore settimanali),  
in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (escludendo equipollenze):
  - Diploma di Laurea (quadriennale) in Pedagogia ovvero Laurea Specialistica (quinquennale) in Scienze pedagogiche,
  - Diploma di Laurea (quadriennale) in Scienza dell'Educazione relativamente ad uno dei seguenti indirizzi: Educatori professionali, Educatori professionali extrascolastici,in possesso della Patente di guida categoria B,  
in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale relativo al titolo di studio richiesto,  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2007;
2. n° 1 Istruttore Direttivo – Amministrativo,  
in Categoria D – Posizione economica di accesso D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo pieno (36 ore settimanali),  
in possesso di Diploma di Laurea, quadriennale o quinquennale, vecchio ordinamento universitario ovvero laurea conseguita secondo i successivi ordinamenti universitari formalmente equiparata al Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento,  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2007;
3. n° 1 Istruttore - Contabile,  
in Categoria C – Posizione economica di accesso C1 (ex 6<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo pieno (36 ore settimanali),  
in possesso del Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere,  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2007;
4. n° 1 Istruttore - Tecnico,  
in Categoria C – Posizione economica di accesso C1 (ex 6<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo pieno (36 ore settimanali),  
in possesso del Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra,  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2007;
5. n° 1 Istruttore - Agente di Polizia Locale,  
in Categoria C – Posizione economica di accesso C1 (ex 6<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo pieno (36 ore settimanali),  
in possesso del Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado,  
di età non superiore agli anni 40,  
in possesso della patente di guida categoria B,  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2008;

SECRETARIO COMUNALE  
(Dot. F. Musumarra)



IL SINDACO  
(Dr. Stefano Croese)



6. n° 1 Istruttore – Educatore Asilo Nido,  
in Categoria C – Posizione economica di accesso C1 (ex 6<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo pieno (36 ore settimanali),  
in possesso di uno dei diplomi di cui all'art. 12, comma 2, della legge regionale 5 dicembre 1994 n° 64 (diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; diploma di dirigente di comunità, rilasciato dall'istituto tecnico femminile; maturità magistrale; diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili; diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea di specializzazione in scienze dell'educazione o diploma di laurea in discipline umanistiche a indirizzo socio-psico-pedagogico),  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2008;
7. n° 1 Istruttore - Informatico,  
in Categoria C – Posizione economica di accesso C1 (ex 6<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo parziale (12 ore settimanali),  
in possesso del Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado,  
in possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B (o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988),  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2009;
8. n° 1 Esecutore - Amministrativo,  
in Categoria B – Posizione economica di accesso B1 (ex 4<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo parziale (12 ore settimanali),  
in possesso della qualifica di "operatore computer",  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2010;
9. n° 1 Istruttore - Agente di Polizia Locale,  
in Categoria C – Posizione economica di accesso C1 (ex 6<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo parziale (4 mesi all'anno),  
in possesso del Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado,  
di età non superiore agli anni 40,  
in possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B (o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988),  
l'inizio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2010;
10. n° 1 Istruttore Direttivo - Specialista di Vigilanza,  
in Categoria D – Posizione economica di accesso D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.),  
a tempo pieno (36 ore settimanali),  
in possesso di Diploma di Laurea, quadriennale o quinquennale, vecchio ordinamento universitario ovvero laurea conseguita secondo i successivi ordinamenti universitari formalmente equiparata al Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento;  
di età non superiore agli anni 40,  
in possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B (o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988),  
l'avvio della procedura di copertura si prevede nel corso dell'anno 2010.





61

PARERE SULLO IL PROFILO TECNICO

FAVORABILE

CAPOFILA FINANZIARIA  
(Dott. Galimberti Fausto)

PARERE SULLO IL PROFILO CONTABILE

Parere favorevole

19-07-07

[Signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SECRETARIO COMUNALE  
(Dott. F. Napolitano)

DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

SEDUTA DEL .....

APPROVA - NON APPROVA - RINVIA

la proposta di deliberazione come sopra riportata, con voti:

- favorevoli n. ....
- contrari n. ....
- astenuti n. ....

DICHIARAZIONE DI VOTO:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Allegato alla deliberazione n. 61 del 19/07/07

H. STADACO  
(Dr. Stefano PROESE)

COMUNE DI S. GIUSEPPE VESUVIANO

Arrivato il 18 LUG. 2007  
Prot. n. 717

