

COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DEL 11/05/2007 N° 33

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI GARA - CON RELATIVI ALLEGATI, ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DISCIPLINARE DI INCARICO - PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL NUOVO P.U.C. ED ALLA REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO

L'anno duemilasette addì undici del mese di maggio, alle ore 13,30 nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunita la GIUNTA COMUNALE che il Sindaco riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 22.05.07 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 06.06.07

Vallecrosia, li 22.05.07

Il Segretario Generale

- MUSUMARRA Dott. FRANCESCO -

ASSESSORI	Presenti	Assenti
CROESE DOTT. SILVANO	Si	==
BIASI GEOM. ARMANDO	Si	==
TURONE GEOM. TEODORO	Si	==
BALBIS GRAZIANO	==	Si
PERETTI GIANFRANCO	Si	==
RONDELLI LUCIANA	Si	==
	5	1

Estremi di esecutività

COMUNE DI VALLECROSA
IMPERIA

Si dichiara che il presente atto è fotocopia autentica dell'originale.

IL SEGRETARIO C.L.E.



Assiste il Segretario Com.le MUSUMARRA Dott. FRANCESCO.

Il Sig. CROESE Dott. SILVANO - Sindaco - assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

OGGETTO : APPROVAZIONE BANDO DI GARA – CON RELATIVI ALLEGATI, ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DISCIPLINARE DI INCARICO – PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL NUOVO P.U.C. ED ALLA REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.

**su proposta dell’Assessore all’Urbanistica
LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO

- che il Piano Regolatore Comunale è stato approvato nel 1980 con D.P.G.R. n°591;
- che è necessario e doveroso procedere alla sua revisione;
- che nell’anno 2001 l’Amministrazione aveva provveduto ad affidare l’incarico all’Ing. Sismondini il quale aveva predisposto il progetto preliminare del PUC debitamente approvato dal Consiglio comunale in data 19/07/2004 con la deliberazione n. 31;
- che, tuttavia, in data 21/08/2006 lo stesso Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 ha revocato il provvedimento di approvazione del progetto preliminare ritenendo, tra l’altro, che gli estesi e restrittivi vincoli introdotti con la nuova stesura del Piano di Bacino dei torrenti Nervia e Verbone rendessero più opportuno procedere ad una nuova stesura anziché alla revisione del progetto preliminare già elaborato;
- che l’Amministrazione ha, altresì provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/02/2007 a revocare l’incarico precedentemente affidato all’Ing. Sismondini per le ragioni ed i motivi meglio specificati nella deliberazione medesima;

RITENUTO necessario procedere all’individuazione di un nuovo soggetto a cui affidare l’incarico di revisione del PRG e redazione del nuovo PUC;

RITENUTO opportuno procedere all’espletamento di una procedura di gara al fine di individuare il soggetto a cui affidare l’incarico medesimo;

PRESO ATTO delle indicazioni contenute nella L. r. 36/1997 per quanto al contenuto ed alla procedura di approvazione del PUC nonché dei disposti di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 in ordine alle procedure di individuazione del soggetto a cui affidare l’incarico;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;



ACQUISITI i pareri favorevoli, in ordine al presente provvedimento, espressi dai responsabili dei servizi interessati;

A voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare il bando di gara - con relativi allegati, istanza di partecipazione e disciplinare di incarico - per procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione del nuovo PUC ed alla revisione /aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale, predisposto dall'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata ed allegato al presente atto;
2. di demandare all'Ufficio Tecnico l'espletamento della procedura di gara e l'adozione dei conseguenti provvedimenti;
3. di indicare nella somma di € 80.000 l'importo massimo di spesa, dando atto che detta somma è prevista al capitolo 3278 int. 20901.06 gestione r.p. del bilancio di previsione adottato dal C.C. nella seduta del 10 maggio 2007, che presenta la necessaria capienza, dando mandato all'Ufficio Ragioneria di rendere indisponibile per altre iniziative l'importo sopra indicato fino al definitivo l'impegno di spesa che verrà assunto dal responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica ad espletamento avvenuto delle procedure di gara;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SINDACO

(Dott. Silvano Croese)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Francesco Musumarra)

AAAAAAAAAAAA

33

PARERE SOTTO IL PROFILO TECNICO

VISTO: 11.05.2007

Si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo

Il Funzionario Area Tecnica
Arch. Rachele Micol

L'ufficio TECNICO

PARERE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

11.05.2007

SECRETARIO COMUNALE
(Dot. F. Musumata)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

SEDUTA DEL

APPROVA - NON APPROVA - RINVIA

la proposta di deliberazione come sopra riportata, con voti:

- favorevoli n.
- contrari n.
- astenuti n.

DICHIARAZIONE DI VOTO:

.....
.....
.....
.....

Atto n. 313 della Deliberazione d.n. n. 11.05.2007
M. N. 33
COMUNE DI VALLESE

IL SINDACO
(Dr. Saverio CROESE)





COMUNE DI VALLECROSA

PROVINCIA DI IMPERIA
Via O. Raimondo n. 73 - 18019 Vallecrosia (IM) -
Tel 0184.25521- fax 0184.290920
e-mail: comune.vallecrosia@legalmail.it



UFFICIO TECNICO - ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

Prot. N

Data:

SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. F. M. Samarri)

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione dei nuovi strumenti urbanistici Comunali:

- Piano Urbanistico Comunale (PUC)
- Regolamento Edilizio Comunale (REC)

in ottemperanza ai disposti normativi della L.R. n° 36 del 4.09.1997, portante "Legge urbanistica regionale" e relativi atti collegati

Il Responsabile del Servizio Urbanistica

richiamata la Delibera G.C. n. del, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di gara il per l'affidamento dell'incarico professionale sopra emarginato, rende noto il seguente:

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

L'Amministrazione Comunale di Vallecrosia intende procedere all'affidamento dell'incarico per la redazione dei nuovi Strumenti Urbanistici Comunali (Piano Urbanistico Comunale e Regolamento Edilizio Comunale), in ottemperanza ai disposti normativi della L.R. n. 36 del 4.09.1997 "Legge urbanistica regionale" nel testo vigente, altre leggi regionali e relativi atti collegati.

L'importo dell'onorario per la predisposizione della predetta strumentazione urbanistica dovrà essere contenuto entro la somma massima di spesa di € 80.000,00, al lordo di spese ed accessori di legge (IVA, Cassa Professionale etc.).

Art. 1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di VALLECROSA (IM), Ufficio Tecnico, Via O. Raimondo n. 73 - 18019 VALLECROSA (IM); Tel. 0184.25 521- fax 0184.290920 - e-mail: comune.vallecrosia@legalmail.it

Art. 2- OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento ha per oggetto la redazione (o aggiornamento) dei nuovi strumenti urbanistici del Comune di VALLECROSA (IM) in conformità ai contenuti stabiliti dalla Legge Regionale n. 36/1997 e L.R.52/1994 dovranno essere redatti, i seguenti strumenti urbanistici:

Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.);

Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.E.C.);

e dovrà avvenire secondo le modalità ed i contenuti tutti stabiliti dalle L.R. stesse, nei testi vigenti e dalle disposizioni regolamentari ad esse seguenti e collegate.

La redazione dei nuovi strumenti urbanistici si dovrà pertanto sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle citate disposizioni normative e secondo gli approfondimenti ed i confronti richiesti dall'Amministrazione Comunale.

La pianificazione dovrà garantire la coerenza tra le caratteristiche e lo stato del territorio e le previsioni degli strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti non soltanto agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale, ma anche a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

Si precisa che, per quanto concerne il P.U.C., l'Amministrazione è già in possesso della documentazione di cui all'allegato sub "C" (elaborata dal precedente incaricato) che verrà resa disponibile (in visione) al fine della partecipazione alla presente gara e che, comunque, verrà consegnata all'aggiudicatario per la prosecuzione delle procedura.

Sarà altresì in visione il Regolamento Edilizio Comunale vigente.

11.05.2007

33



IL SINDACO
(Dr. Siliavato CROESE)





La tempistica e le modalità di formazione, redazione, adozione e approvazione degli strumenti urbanistici di cui sopra saranno concordate, salvo quanto infra previsto, con l'Amministrazione Comunale nel rispetto dei disposti di legge, del presente bando e del **disciplinare d'incarico allegato sub "B"** al presente bando a formarne parte integrante e sostanziale.

A mero titolo indicativo e non esaustivo si ricorda che:

A) Il Piano Urbanistico Comunale (PUC) dovrà essere articolato come segue:

- a) descrizione fondativa;
- b) documento degli obiettivi;
- c) struttura del piano;
- d) norme di conformità e di congruenza.

Dovrà essere elaborato quantomeno con il seguente grado di approfondimento, salvo ulteriori elaborati specificati nel disciplinare d'incarico, che per comprensione viene precisato avendo a riferimento la documentazione di cui all'allegato sub. "C" :

- 1°. gli allegati della pagina 1 – dalla TAV. 01 alla TAV. 32 compreso ALL. A Relazione – dovranno essere aggiornati ;
- 2°. gli allegati della pagina 2 – dalla TAV. 01 alla TAV. 13 compresi ALL. C1, C2, C3, D, Documento degli Obiettivi e Schema delle Norme di Conformità e di Congruenza – dovranno, invece, essere elaborati ex novo sia nei loro contenuti progettuali che nella base catastale che verrà fornita dal Comune di Vallecrosia non appena ne sarà in possesso (attualmente è in fase di redazione da parte dell'Amministrazione Provinciale di Imperia).

La struttura generale ed il modello concettuale di sviluppo dei nuovi strumenti urbanistici, dovrà essere concordata preventivamente con l'Amministrazione Comunale.

In generale gli elaborati planimetrici (analisi - stato di fatto - progetto - ecc.) dovranno comunque essere predisposti in scala adeguata all'approfondimento progettuale voluto.

B) Per quanto concerne il Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.) si richiede sostanzialmente un aggiornamento/integrazione del Regolamento Edilizio vigente in relazione e a seguito della redazione del nuovo P.U.C. e delle nuove disposizioni legislative statali e regionali.

Art. 3 : MATERIALE DI SUPPORTO ED ELABORATI

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dei professionisti incaricati tutta la documentazione statistica, urbanistica vigente, cartografica, storica ed ogni altro dato in suo possesso, nonché tutto quanto citato nell'art.2 .

E' fatto obbligo ai professionisti partecipanti in qualsiasi forma di visionare ed accettare la documentazione urbanistica di cui sopra, secondo le modalità specificate al successivo art. 8.

I nuovi strumenti urbanistici (P.U.C., R.E.C.) dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Liguria e compatibile con i supporti in possesso dell'Amministrazione Comunale.

Il progetto dovrà essere redatto in Autocad e Word/Excel.

La cartografia realizzata dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della normativa di riferimento ed il rilascio del certificato di destinazione urbanistica.

Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica ed il regolamento edilizio dovranno essere redatti su supporto informatico in "file" formato .doc.

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat e Dwf), per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza.

Gli elaborati tecnici di cui sopra dovranno essere consegnati in 10 copie su supporto cartaceo e 4 copie su supporto magnetico (a carico del soggetto aggiudicatario).



ART. 4 : TEMPI

La tempistica prevista per la redazione dei nuovi strumenti urbanistici costituirà parametro di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo Art.10 del presente bando/disciplinare.

In linea generale e senza alcun obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale si prevede di:

- acquisire la documentazione necessaria alla convocazione del Consiglio Comunale, per l'adozione del progetto preliminare del P.U.C. entro 200 gg. dalla data di affidamento dell'incarico;

ART. 5 : PENALI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste/proposte di cui all'art.4 del presente bando e meglio specificate nel disciplinare d'incarico da sottoscrivere, verrà applicata una sanzione giornaliera pari a Euro 150,00 compensabile sui compensi dovuti a titolo di corrispettivo. Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

ART. 6 : ONORARIO - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dell'onorario per la predisposizione della predetta strumentazione urbanistica è stato preventivamente quantificato, in un massimo di € 80.000,00 comprensivo di ogni onere e rimborso spese, nonché oneri fiscali.

Il pagamento dell'onorario di cui sopra, a favore del soggetto aggiudicatario, verrà effettuato con le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico sub "B".

ART. 7 : REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I professionisti partecipanti dovranno, a pena di esclusione, dichiarare

7.a

- di essere in possesso di laurea specialistica in architettura o laurea equipollente (si considerano equipollenti le altre lauree tecniche purché riferite ad un corso di laurea articolato in cinque anni e con il superamento di esami in materia urbanistica);

- di essere iscritto all'Albo professionale;

- di possedere specifiche conoscenze, ovvero, esperienze nel settore della programmazione, pianificazione e urbanistica, comprovati dal curriculum di cui al successivo Art.8.

La presente procedura è altresì destinata ai seguenti soggetti:

a) Associazioni professionali già costituite, con presenza di almeno un Architetto;

b) Raggruppamento di professionisti aventi i requisiti di cui all'art. 7/a;

c) Società di Professionisti aventi i requisiti di cui all'art. 7/a;

Dovranno essere indicate le generalità complete, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data di iscrizione di tutti i professionisti che parteciperanno alla stesura del progetto.

I partecipanti potranno avvalersi di consulenti per eventuali prestazioni estranee alle proprie competenze.

E' fatto divieto di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora si partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Non possono partecipare alla gara:

- i componenti la commissione edilizia comunale ed integrata di Vallecrosia, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al 3°, nonché, i loro dipendenti e collaboratori;

- gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti e collaboratori in via continuativa del Comune di Vallecrosia, i loro coniugi, parenti ed affini fino al 3° ;

- i dipendenti di amministrazioni pubbliche, università ed altri enti pubblici, salvo specifica autorizzazione.



ART. 8 : MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla partecipazione della gara per il conferimento dell'incarico dovranno presentare apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato sub "A". La domanda di partecipazione deve essere inviata a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo della stazione appaltante, specificato all'Art. 1 del presente bando e pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del giorno:

..... /..... / 2007, ore 12:00.

Il plico, contenente la documentazione appresso specificata, dovrà essere chiuso, sigillato con cera lacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, all'interno dello stesso dovranno essere inseriti ulteriori due plichi riportanti la seguente dicitura "A - documentazione" contenente gli elaborati di cui al successivo articolo 10, e "B - offerta economica" relativa alla percentuale di ribasso, espressa in lettere e cifre, rispetto all'importo posto a base di gara e riportato all' articolo 6, i plichi così predisposti dovranno essere sigillati con cera lacca e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla presente gara.

Sull'esterno della busta (plico) dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, della stazione appaltante, nonché, la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO CIRCA L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI", a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo **schema allegato sub "A"**, tutti i professionisti, in caso di partecipazione in forma associata o raggruppata, il legale rappresentante e il professionista nominativamente indicato nel caso di società di professionisti, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, a pena d'esclusione:

- a) generalità complete, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale/partita IVA;
- b) titolo di studio, numero e data di iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
- c) indirizzo e numero di fax a cui inviare le eventuali comunicazioni relative al bando (*unico per tutti i partecipanti*)



Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 nel testo vigente, dagli stessi soggetti di cui al superiore comma 2°, attestante l'esistenza in capo ai medesimi dei seguenti requisiti soggettivi:

il godimento dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinataria di procedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi delle vigenti norme.

di non essere stato dichiarato fallito, salvo l'avvenuta riabilitazione, ovvero, di non essere sottoposto a procedure esecutive;

di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi: 27/12/56 n. 1423; 31/05/65 n. 575; 13/09/82 n. 646; 12/10/82 n. 726;

di possedere i requisiti tecnico professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara;

di non partecipare alla gara in più di una associazione o raggruppamento temporaneo, ovvero, di non partecipare;

di non partecipare alla stessa gara quale amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di società di professionisti o società di ingegneria;

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs n. 157/1995 e s.m.

d) di non partecipare alla gara in altra associazione temporanea ovvero di non partecipare anche singolarmente;

e) di non partecipare alla stessa gara quale amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di società di professionisti;

f) di prevedere all'interno del raggruppamento la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza;

g) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs n. 157/1995 e s.m.

h) di accettare integralmente le disposizioni del disciplinare di gara e dello schema di convenzione, allegati al bando di gara rispettivamente sub "A" e sub "B";

i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

j) che, alla data di formulazione dell'offerta per la gara in oggetto è in regola con i versamenti contributivi e delle imposte e del versamento delle tasse.

Il legale rappresentante e il professionista nominativamente indicato come responsabile nel caso di società di professionisti dovranno, inoltre, dichiarare:

- k) di non partecipare alla stessa gara quale amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di altra società di professionisti o società di ingegneria;
- l) di non partecipare alla gara anche in raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare quale componente di una associazione o raggruppamento;
- m) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs n. 157/1995 e s.m.

La suddetta dichiarazione potrà essere resa singolarmente o anche congiuntamente da tutti i soggetti interessati e dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità valido di ciascun soggetto che la sottoscriva a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione. Redatta secondo lo schema allegato sub "A", dovrà essere sottoscritta:

- n) in caso di associazione professionale da tutti i professionisti associati;
- o) in caso di società di professionisti dal legale rappresentante della società e dal professionista nominativamente indicato come personalmente responsabile del progetto;
- p) in caso di raggruppamento di professionisti da ciascun componente.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- q) **curriculum studiorum et vitae**, reso in forma di autocertificazione professionale ai sensi dell'art. 46 del DPR n° 445/2000, di tutte le figure professionali descritte all'art. 7. Dovranno essere riportati, ed evidenziati gli estremi delle prestazioni analoghe al servizio da affidare;
- r) **attestazione di presa visione** dei documenti inerenti al vigente e storico PRG (vedasi All. sub. "C") nonché della documentazione già acquisita dall'Ente con il precedente incarico professionale e offerta in visione, unitamente al presente bando, sul sito Internet. Detta attestazione dovrà essere debitamente sottoscritta dall'offerente per "*Integrale accettazione dei menzionati contenuti e documenti di analisi tecnica, atti a formare base di progettazione per i nuovi strumenti urbanistici*";
- s) **atto costitutivo pubblico in copia conforme**, nel caso di associazione già costituita;
- t) **atto costitutivo pubblico in copia conforme**, nel caso di società o di professionisti;
- u) **curricula studiorum et vitae**, reso in forma di autocertificazione professionale, ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a pena d'esclusione, (*allegare copia del documento d'identità*) dei professionisti partecipanti firmatari delle specifiche prestazioni di cui all'art. 2 (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative, progettazioni diverse con particolare riferimento alla realizzazione di strumenti urbanistici di livello comunale;
- v) **programma operativo dettagliato** con cui si intende redigere i nuovi strumenti urbanistici comunali, sottoscritto per accettazione dal soggetto partecipante;
- w) **indicazione e descrizione delle prestazioni aggiuntive offerte**, sottoscritta per accettazione dal soggetto partecipante;

ART. 9 : CAUSE DI ESCLUSIONE.

- a) Saranno esclusi dalla procedura di partecipazione alla gara i concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti generali di cui al precedente art. 8, ovvero con carenza o insufficienza delle dichiarazioni di cui all'art. 8 medesimo;
- b) sono esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che non presentino la documentazione relativa ai requisiti di cui alla precedente art. 8), ovvero documentazione non adeguata rispetto a quanto richiesto ovvero presentino la medesima documentazione in forma inadeguata o difforme rispetto a quanto prescritto;
- c) tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione;
- d) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

ART. 10 : PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE – AGGIUDICAZIONE.

Si procederà con procedura aperta, da aggiudicarsi secondo le metodologie seguenti.

La valutazione delle offerte e della documentazione sarà effettuata da una Commissione di tre membri nominati dalla Giunta Comunale, composta

La Commissione provvederà, nella prima seduta pubblica, ad eleggere il presidente ed a fissare i criteri ponderali di valutazione nell'ambito di ogni singola categoria di punteggio, prima dell'apertura dei plichi.

A tal fine saranno assegnati complessivamente 100 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, così suddivisi:

A Punti 30 per la valutazione del programma operativo dettagliato (Sarà data attenzione prevalentemente alle ipotesi metodologiche contestualizzate in relazione alle effettive esigenze del territorio comunale ed alla previsione di una riduzione della tempistica rispetto alle previsioni di massima indicate dall'Ente)

B Punti 40 per il curriculum studiorum et vitae (Saranno valutate prevalentemente le prestazioni tecniche omologhe a quelle oggetto di affidamento, ossia, quelle già rese alla data del presente bando su scala comunale, con popolazione non superiore a 15.000 abitanti)

C Punti 10 per la valutazione delle prestazioni aggiuntive offerte (e relativa documentazione)

D Punti 20 per il ribasso offerto sul compenso professionale di cui all'art. 6

La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande dei concorrenti in seduta pubblica, che si terrà il giorno/...../2007 alle ore 10:00 presso la sede comunale di Vallecrosia .

La valutazione dei punti A, B, C e D avverrà in seduta segreta, sulla base dei criteri prestabiliti, entro i successivi 30 giorni, quindi, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, si formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La valutazione del punto D, avverrà in seduta pubblica a seguito di preventiva comunicazione agli interessati entro 7 giorni decorrenti la formulazione della graduatoria provvisoria dei punteggi attribuiti alla documentazione di cui al punto precedente.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico nonché nel caso in cui tutte le offerte non siano ritenute valide, ossia, non abbiano raggiunto almeno un punteggio pari a 60/100.

Il presente bando verrà pubblicato per giorni 30 anteriormente alla scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio del Comune di Vallecrosia e sul sito web: www.vallecrosia.it

L'esito di gara sarà pubblicato sul sito web di cui sopra, nonché, presso l'Albo Pretorio del Comune di Vallecrosia.

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.

ART. 11: DOCUMENTAZIONE TECNICA E CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Micol Ramella, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Vallecrosia (IM),

I dati raccolti verranno trattati, anche a livello informatico, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Vallecrosia

*Il Funzionario Responsabile
del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
Arch. Micol RAMELLA*





COMUNE DI VALLECROSA

PROVINCIA DI IMPERIA

Via O. Raimondo n. 73 - 18019 Vallecrosia (IM)

Tel. 0184.25521 - 0184.290920; e-mail: comune.vallecrosia@legalmail.it

UFFICIO TECNICO - ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

Prot. N°:

Data:

SPETT. COMUNE DI VALLECROSA (IM)
UFFICIO TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA
Via O. Raimondo n. 73
18019 Vallecrosia

Allegato alla deliberazione G.M. n. 33 del 11.05.2007
SECRETARIO COMUNALE
IL SINDACO
(D. S. S. Croese)

ALLEGATO "A"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Procedura aperta mediante pubblico incanto per l'affidamento dell'incarico per la redazione dei nuovi Strumenti Urbanistici Comunali: Piano Urbanistico Comunale e Regolamento Edilizio Comunale, in ottemperanza ai disposti normativi della L.R. n. 36 del 4.09.1997 "Legge Urbanistica Regionale" nel testo vigente e relativi atti collegati e L.R. 52/1994.

Il/i sottoscritto/i

01	Cognome e nome	Luogo di nascita (Prov.)	Data di nascita	Codice Fiscale/Partita IVA	
	Titolo di studio	Iscrizione all'Albo degli	Provinciale / Regionale di	Data iscrizione	N° iscrizione
				___/___/___	
	Indirizzo a cui inviare comunicazioni		N° telefono / N° Fax	Indirizzo e-mail	
	(01)				

02	Cognome e nome	Luogo di nascita (Prov.)	Data di nascita	Codice Fiscale/Partita IVA	
	Titolo di studio	Iscrizione all'Albo degli	Provinciale / Regionale di	Data iscrizione	N° iscrizione
				___/___/___	
	Indirizzo a cui inviare comunicazioni		N° telefono / N° Fax	Indirizzo e-mail	
	(01)				

N.B: in caso di ulteriori/minori nominativi aggiungere/sottrarre campi.

Nella sua/loro qualità di (02)

CHIEDE / CHIEDONO

di poter partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, resa pubblica con bando del _____, prot. n° _____, con scadenza il _____, alle ore 12:00.

Il/i sottoscritto/i (2), ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA / DICHIARANO

- x) Il godimento dei diritti civili e politici;
- y) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinataria di procedimenti che





riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi delle vigenti norme.

- z) di non essere stato dichiarato fallito, salvo l'avvenuta riabilitazione, ovvero, di non essere sottoposto a procedure esecutive;
- aa) di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi: 27/12/56 n. 1423; 31/05/65 n. 575; 13/09/82 n. 646; 12/10/82 n. 726;
- bb) di possedere i requisiti tecnico professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara;
- cc) di non partecipare alla gara in più di una associazione o raggruppamento temporaneo, ovvero, di non partecipare;
- dd) di non partecipare alla stessa gara quale amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di società di professionisti o società di ingegneria;
- ee) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs n. 157/1995 e s.m.
- ff) di non partecipare alla gara in altra associazione temporanea ovvero di non partecipare anche singolarmente;
- gg) di non partecipare alla stessa gara quale amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di società di professionisti o società di ingegneria;
- hh) di prevedere all'interno del raggruppamento la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza;
- ii) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs n. 157/1995 e s.m.
- jj) di accettare integralmente le disposizioni del disciplinare di gara e dello schema di convenzione, allegati rispettivamente al bando di gara sub "A" e sub "B".
- kk) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ll) che, alla data di formulazione dell'offerta per la gara in oggetto è in regola con i versamenti contributivi e delle imposte e del versamento delle tasse.



Per il legale rappresentante e il professionista nominativamente indicato come responsabile nel caso di società di professionisti e d'ingegneria, inoltre:

- mm) di non partecipare alla stessa gara quale amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di altra società di professionisti o società di ingegneria;
- nn) di non partecipare alla gara anche in raggruppamento temporaneo, ovvero di non partecipare quale componente di una associazione o raggruppamento;
- oo) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs n. 157/1995 e s.m.

Consapevoli della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale cui vanno incontro, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero ____ pagine, è sottoscritta (3) da (4) in data ____/____/____

Luogo e data

Firma e Timbro professionale o della società.

- 1.
- 2.
- 3.

SI ALLEGA:

- a) Copia del documento d'identità
- b) curriculum studiorum et vitae di ogni professionista, reso in forma di autocertificazione professionale;
- c) attestazione di avvenuta visione dei documenti all. C già in possesso dell'Ente;
- d) atto costitutivo pubblico in c.c., nel caso di associazione già costituita, società d'ingegneria o di professionisti;
- e) programma operativo dettagliato;
- f) indicazione e descrizione delle eventuali prestazioni aggiuntive offerte.



NOTE

N° 01

Indicare la denominazione dello studio professionale o società e l'indirizzo completo

N° 02

- a) componenti associazione professionale già costituita – indicare denominazione ed atto costitutivo;
- b) legale rappresentante di società di professionisti – indicare denominazione ed atto costitutivo;
- c) professionista nominativamente indicato come personalmente responsabile del progetto da società d'ingegneria - indicare denominazione ed atto costitutivo;
- d) componenti raggruppamento di professionisti.

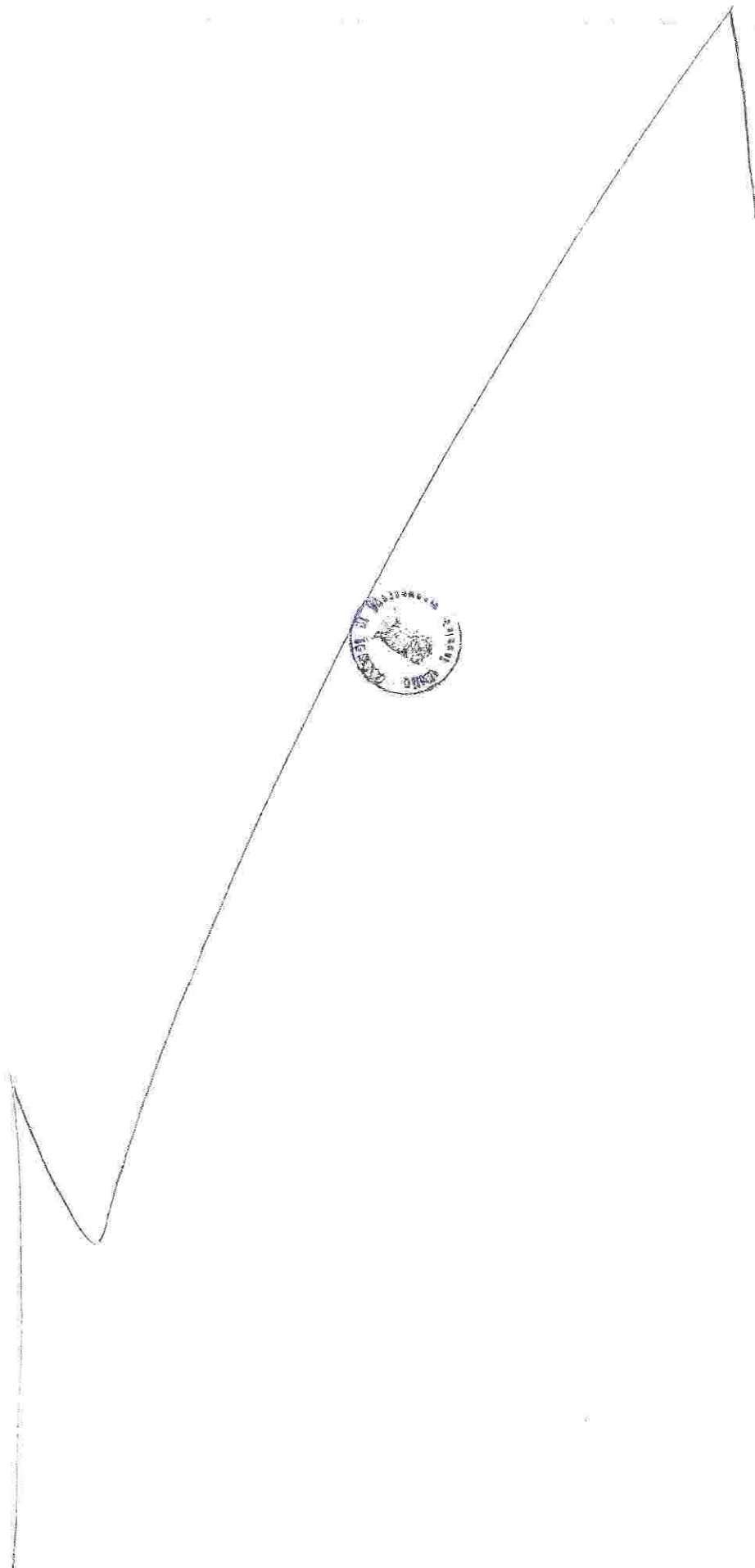
N° 03

- a) *congiuntamente – in caso di dichiarazione congiunta per i soggetto di cui alla nota 2.*
- b) *singolarmente – in caso di dichiarazione disgiunta per i soggetti di cui alla nota 2.*

N° 04

- a) il/i componente/i l'associazione professionale già costituita – indicare denominazione;
- b) il legale rappresentante di società di professionisti – indicare denominazione;
- c) il professionista nominativamente indicato come personalmente responsabile del progetto da società d'ingegneria - indicare denominazione;
- d) il/i componente/i raggruppamento di professionisti.







COMUNE DI VALLECROSA

PROVINCIA DI IMPERIA

Via O. Raimondo n. 73 - 18019 Vallecrosia (IM)

Tel. 0184.25521 - 0184.290920; e-mail: comune.vallecrosia@legalmail.it

UFFICIO TECNICO - ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

Prot. N°:

Data:

SECRETARIO COMUNALE
(Dott. F. M. S. M. M. M.)

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

per il Conferimento d'incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e del Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.).

L'anno ____ il giorno ____ del mese di ____, presso la sede municipale, tra il _____ Responsabile del Servizio Tecnico ed Urbanistico del Comune in epigrafe, nato a ____ il ____ codice fiscale n° _____ domiciliato in _____ al _____, per l'Amministrazione Comunale, d'ora innanzi denominato "Committente", ed il sig.:

- legale rappresentante di società di professionisti
- tutti i professionisti in caso di Associazione o Raggruppamento di professionisti;

PREMESSO CHE

- in data _____ veniva pubblicato avviso per l'affidamento dell'incarico della redazione dello strumento urbanistico generale comunale e delle altre attività professionali prescritte, con bando dell'Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Urbanistica, prot. N° ____ del _____;
- con delibera di G.C. n° ____ del _____, immediatamente eseguibile, è stato approvato il verbale di aggiudicazione definitiva dell'incarico relativo ai servizi di che trattasi;
- I professionisti hanno provveduto a stipulare polizza assicurativa R.C., per i danni derivanti dalle rispettive attività n° _____;

in esecuzione alla delibera della Giunta Municipale n° ____ del _____ e dell'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico della redazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali, prot. ____ del _____, che qui s'intendono richiamati,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1) - Conferimento dell'incarico

La premessa è parte integrante del presente atto.

Il Comune di Vallecrosia in persona del Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, conferisce al professionista innanzi detto, l'incarico dello studio e redazione del P.U.C. e revisione ed aggiornamento del R.E.C. del territorio comunale. Inclusa l'attività di analisi geologica e geomorfologica, fino alla sua regolare approvazione definitiva da parte del Consiglio comunale, nei modi e nei termini previsti dalla Legge Urbanistica Regionale.

Si precisa che l'attività di analisi geologica sarà effettuata da professionista abilitato in stretto coordinamento e sotto la completa responsabilità (nonché ad onere e spese) del professionista incaricato.

Art. 2) - Prestazioni del Progettista

Il Progettista incaricato dovrà predisporre gli elaborati del Piano Urbanistico Comunale, che dovranno risultare in ottemperanza alle vigenti norme in materia urbanistica, sia statali che regionali e, comunque, alle disposizioni emanate dagli organi competenti in materia ed alle prescrizioni degli Enti territoriali interessati. L'incarico deve, inoltre, essere svolto considerando le indicazioni fornite al Progettista dal Committente e tenendo conto di ogni eventuale precisazione fornita su richiesta del Progettista.

Le prestazioni dovute dal Progettista, nella redazione del Piano Urbanistico Comunale, sono stabilite in riferimento alla L.R. 04.09.1997 n° 36 e s.m.i.

A) Il Piano urbanistico Comunale (PUC) dovrà essere articolato come segue:





- e) descrizione fondativa;
- f) documento degli obiettivi;
- g) struttura del piano;
- h) norme di conformità e di congruenza.

Dovrà essere elaborato quantomeno con il seguente grado di approfondimento, salvo ulteriori elaborati specificati nel disciplinare d'incarico, che per comprensione viene precisato avendo a riferimento al documentazione di cui all'allegato sub. "C" :

- 3°. gli allegati della pagina 1 – dalla TAV. 01 alla TAV. 32 compreso ALL. A Relazione – dovranno essere aggiornati ;
- 4°. gli allegati della pagina 2 – dalla TAV. 01 alla TAV. 13 compresi ALL. C1, C2, C3, D, Documento degli Obiettivi e Schema delle Norme di Conformità e di Congruenza – dovranno, invece, essere elaborati ex novo sia nei loro contenuti progettuali che nella base catastale che verrà fornita dal Comune di Vallecrosia non appena ne sarà in possesso (attualmente è in fase di redazione da parte dell'Amministrazione Provinciale di Imperia).

La struttura generale ed il modello concettuale di sviluppo dei nuovi strumenti urbanistici, dovrà essere concordata preventivamente con l'Amministrazione Comunale.

In generale gli elaborati planimetrici (analisi - stato di fatto - progetto - ecc.) dovranno comunque essere predisposti in scala adeguata all'approfondimento progettuale voluto.

B) Per quanto concerne il Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.) si richiede sostanzialmente un aggiornamento/integrazione del Regolamento Edilizio vigente in relazione e a seguito della redazione del nuovo P.U.C. e delle nuove disposizioni legislative statali e regionali.



Il Progettista s'impegna ad apportare agli elaborati del P.U.C. tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dall'Ente Committente o dalle Autorità competenti.

Il Progettista si impegna a rispettare le scadenze per la presentazione degli elaborati e ad informare l'Amministrazione Comunale delle relative proposte durante le varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti e Commissioni indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il Progettista si impegna a rispettare i seguenti tempi di consegna:

- **consegna degli elaborati e della documentazione necessaria alla convocazione del Consiglio comunale ai fini dell'adozione del progetto preliminare del PUC entro giorni 200 dalla sottoscrizione del presente disciplinare e dalla contestuale consegna della documentazione già in possesso dell'Ente.**

I termini sopra descritti sono congruamente prorogati, in caso di cause di forza maggiore od altre cause ritenute valide dal Committente, e comunque in caso di entrata in vigore di norme di legge posteriormente alla data della presente convenzione.

Il Progettista, inoltre, s'impegna a prestare la propria opera per l'eventuale esame delle osservazioni e delle opposizioni, nonché, la stesura delle controdeduzioni e di elaborati integrativi richiesti dagli Organi superiori di controllo, sempre alle condizioni di cui al presente atto.

Art. 3) - Documentazione a carico del Committente

Il Committente fornirà al professionista incaricato in parola tutta la documentazione di base per lo studio e la redazione degli elaborati sopra descritti, indispensabili alla corretta stesura del P.U.C, ossia:

- a) Gli elaborati cartografici, fotogrammetrici, le planimetrie catastali in adeguata scala di rappresentazione;
- b) La documentazione fornita dal precedente incaricato e specificata nell'All."C" del bando di gara;

Art. 4) – Compensi e modalità di corresponsione

Il Committente corrisponderà al Progettista incaricato per la redazione del P.U.C. l'ammontare dei compensi e delle spese di cui alla tariffa professionale.

Si stabilisce sia da adesso che il compenso complessivo, per le prestazioni sopra richiamate, è di € _____ comprensivo di onorario base e di spese, oneri fiscali come per legge e compensi accessori.



Il compenso di cui al precedente articolo dovranno essere corrisposto nei seguenti modi e termini:

- 10% entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- 30% ad avvenuta consegna degli elaborati e documenti per la convocazione del Consiglio Comunale ai fini dell'adozione del Progetto Preliminare del PUC;
- 30% ad avvenuta approvazione del Progetto Definitivo del PUC;
- 30% a saldo ad avvenuta approvazione definitiva dell'aggiornamento del REC e perfezionamento degli adempimenti conseguenti anche per quanto concerne il PUC;

I pagamenti di cui sopra avverranno entro 90 giorni dalla presentazione di regolare fattura da parte del professionista.

Le prestazioni per l'analisi e la refertazione delle osservazioni che dovessero pervenire agli strumenti urbanistici (PUC e REC) a seguito della loro adozione, le prestazioni per integrare eventualmente gli elaborati a seguito dell'eventuale accoglimento delle osservazioni e/o di eventuali normative nuove intervenute dopo la pubblicazione del presente bando, nonché, quelle integrative per effetto di prescrizioni di organi superiori, sono comprese nel compenso sopra stabilito.

Art. 5) - Inadempienze contrattuali

Per la mancata consegna degli elaborati nei termini previsti dai precedenti articoli, al Professionista incaricato verrà applicata una penale corrispondente ad € 150,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca dell'incarico.

In tal caso al Professionista sarà corrisposto il compenso della sola prestazione parziale fornita alla data della deliberazione di revoca dell'incarico, detratta della penale maturata secondo il precedente primo comma.

Art. 6) - Proprietà degli elaborati del P.U.C.

La proprietà degli elaborati del Piano Urbanistico Comunale, dello studio geologico e di ogni altro elaborato accessorio ed allegato, di cui alla presente convenzione di incarico, resterà di proprietà assoluta dell'Amministrazione Comunale di Vallecrosia, la quale potrà apportare tutte le modifiche e le variazioni ritenute opportune, a suo insindacabile giudizio, nei limiti di cui al presente atto.

Art. 7) – Controversie

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione saranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 8) – Disposizioni finali

Il Progettista dovrà, inoltre, relazionarsi con l'Amministrazione Committente per ogni adempimento consequenziale al presente atto e promuovere azioni atte all'adeguamento degli elaborati di cui sopra a sopravvenute normative e/o leggi.

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del presente incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali.

Le spese di registro, bolli, diritti ed oneri vari, sono a carico del professionista incaricato.

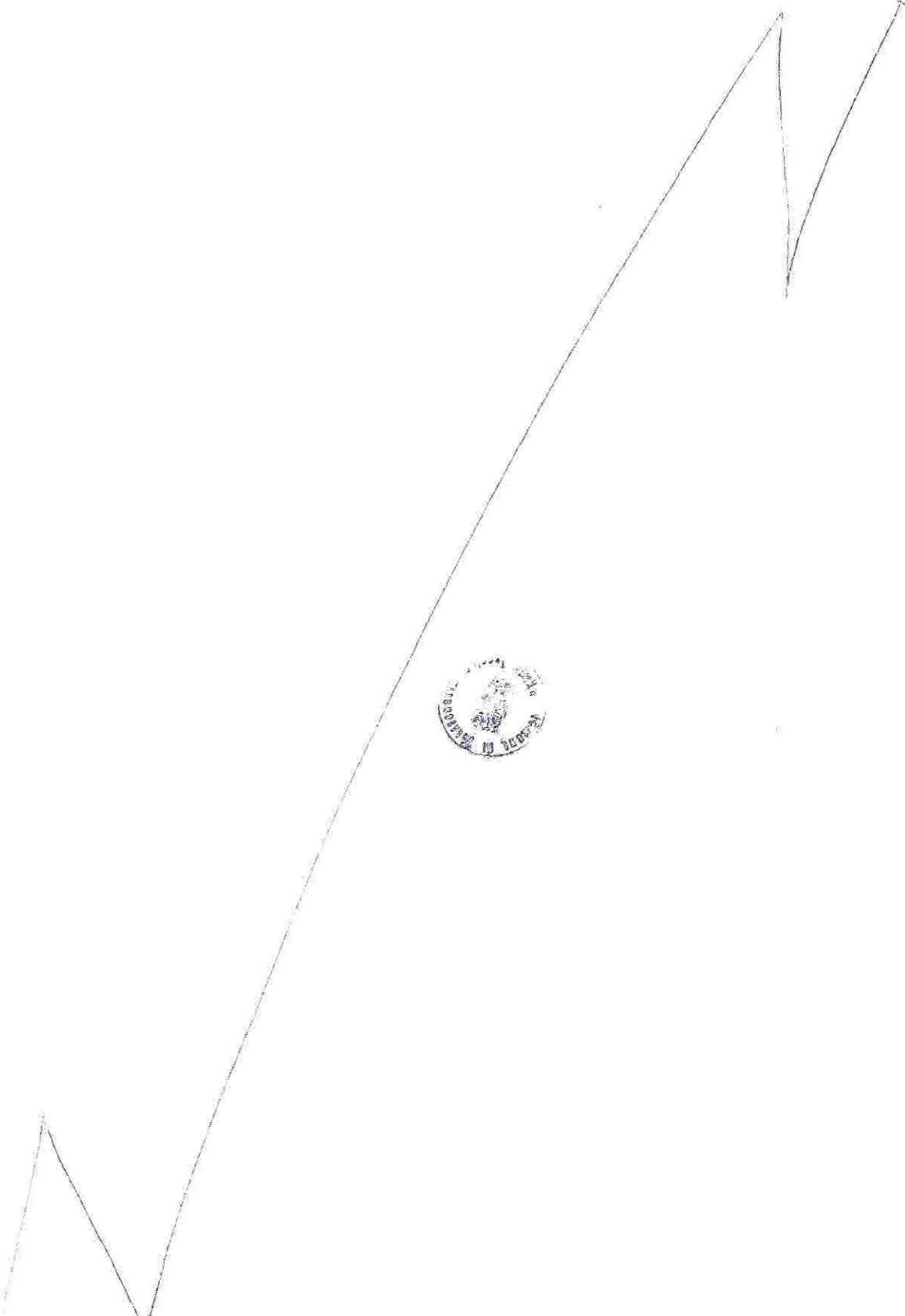
Letto, confermato e sottoscritto in n°..... originale, nel giorno, mese ed anno sopra riportati.

IL COMMITTENTE

(Responsabile del procedimento)

IL PROGETTISTA: (.....)







All. A - Relazione

- Tav. 01 - Inquadramento Geografico
- Tav. 02 - Evoluzione dell'organizzazione Insediativa e Territoriale nelle varie epoche: Vallecrosia nel XVII e XVIII Secolo
- Tav. 03 - Evoluzione dell'organizzazione Insediativa e Territoriale nelle varie epoche: Vallecrosia Nel XIX Secolo
- Tav. 04 - Evoluzione dell'organizzazione Insediativa e Territoriale nelle varie epoche: Vallecrosia Nel XX Secolo
- Tav. 05 - Carta delle Fasce Altimetriche
- Tav. 06 - Reticolo Idrografico
- Tav. 07 - Carta dell'acclività
- Tav. 08 - Carta dell'esposizione dei Versanti
- Tav. 09 - Carta del Soleggiamento
- Tav. 10 - Carta Geolitologica
- Tav. 11 - Carta Geomorfologica
- Tav. 12 - Carta delle Criticità Geologiche, Geomorfologiche ed Idrogeologiche del Territorio Comunale
- Tav. 13 - Carta della Vegetazione del Territorio Comunale
- Tav. 14 - Carta dell'uso Reale del Suolo del Territorio Comunale
- Tav. 15 - Carta dell'uso reale del suolo del territorio comunale di livello puntuale
- Tav. 16 - Piano della costa, difesa Costiera e Ripascimento delle Spiagge
- Tav. 17 - Individuazione degli Ambiti Omogenei di Paesaggio
- Tav. 18 - Carta della Viabilità
- Tav. 19 - Reti Infrastrutturali di Urbanizzazione - Acquedotto - Fognature
- Tav. 20 - Reti Infrastrutturali di Urbanizzazione - Rete Gas - Servizio Pubblico di Trasporto Distributori Carburante - Illuminazione Pubblica
- Tav. 21 - Carta dei Servizi Pubblici
- Tav. 22 - Vincoli Ambientali - Beni Ambientali - Vincolo Idrogeologico
- Tav. 23 - Vincoli Ambientali - Aree Percorse dal Fuoco - Vincolo Idrogeologico su Carta Catastale
- Tav. 24 - Piano di Bacino: Carta dei Regimi Normativi
- Tav. 25 - Vincoli Paesaggistici - Aree CE di P.T.C.P. - Aree MA di P.T.C. - SME e ME
- Tav. 26 - Vincoli Patrimonio Storico, Architettonico e Archeologico
- Tav. 27 - Vincoli Reti Infrastrutturali e Servizi
- Tav. 28 - P.T.C.P. Assetto Insediativo
- Tav. 29 - P.T.C.P. Assetto Geomorfologico
- Tav. 30 - P.T.C.P. Assetto Vegetazionale
- Tav. 31 - Zonizzazione Vigente P.R.G.
- Tav. 32 - Stato di Attuazione Vigente P.R.G.: Servizi

SECRETARIO COMUNALE
(Dot. F. Muscarelli)



Allegati alla Relazione C.M. n. 33 del 11.05.2007

IL SINDACO
(Dr. Stefano CROESE)





ALL. C1 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA PUC

ALL. C2 – LIVELLO PUNTUALE DEL P.T.C.P. – NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE

ALL. C3 – RIPARTIZIONE DELLA RICETTIVITÀ DELLE STRUTTURE TURISTICHE

ALL. D - RELAZIONE GEOLOGICA – GEOTECNICA.

TAV. 01 – INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI CONSERVAZIONE E RIQUALIFICAZIONE, DEI DISTRETTI DI TRASFORMAZIONE – SC. 1: 5000

TAV. 02 – ZONIZZAZIONE SU CARTA CATASTALE – SC. 1:5000

TAV. 03 – ZONIZZAZIONE SU CARTA TECNICA REGIONALE – SC. 1:5000

TAV. 04 – ZONIZZAZIONE PARTICOLAREGGIATA AMBITO DI RIQUALIFICAZIONE A.RI.APR. – SC. 1:1000

TAV. 05 – IL SISTEMA DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SU CARTA TECNICA REGIONALE – SC. 1:5000

TAV. 06 – LIVELLO PUNTUALE DI P.T.C.P. – ASSETTO INSEDIATIVO – SC. 1:5000

TAV. 07 – LIVELLO PUNTUALE DI P.T.C.P. – ASSETTO GEOMORFOLOGICO – SC. 1:5000

TAV. 08 – LIVELLO PUNTUALE DI P.T.C.P. – ASSETTO VEGETAZIONALE – SC. 1:5000

TAV. 09 – TAVOLA DI CONFRONTO PTCP ASSETTO INSEDIATIVO E PROPOSTE DI VARIANTI

TAV. 10 – CARTA DELLE STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE – SC. 1:5000

TAV. 11 – ZONIZZAZIONE RIFERITA ALLE ZONE OMOGENEE RIFERITE AL D.M. 2.4.1968 N°1444 – SC. 1:5000

TAV. 12 – SCHEMI DI ORGANIZZAZIONE URBANISTICA DEI DISTRETTI DI TRASFORMAZIONE – SC. 1:2000

TAV. 13 – CARTA DELLA SUSCETTIVITÀ D'USO O DI RISCHIO GEOTECNICA – SC. 1:5000

SCHEMA DELLE NORME DI CONFORMITÀ E DI CONGRUENZA

DOCUMENTO DEGLI OBIETTIVI

