


COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DEL 26/04/2007 N° 28

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER INCARICO MEDIANTE COLLABORAZIONE ESTERNA.	ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del D.lgs 267/2000, è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno <u>10.05.2007</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno <u>25.05.2007</u> Vallecrosia, li <u>10.05.2007</u> Il Segretario Generale MUSUMARRA Dott. FRANCESCO -  
L'anno duemilasette addì ventisei del mese di aprile , alle ore 12,30 nella sede Municipale di Vallecrosia, si è riunita la GIUNTA COMUNALE che il Sindaco riferisce di avere convocato nei modi e termini di legge.	

ASSESSORI	Presenti	Assenti	Estremi di esecutività
CROESE DOTT. SILVANO	Si	==	
BIASI GEOM. ARMANDO	==	Si	
TURONE GEOM. TEODORO	Si	==	
BALBIS GRAZIANO	Si	==	
PERETTI GIANFRANCO	==	Si	
RONDELLI LUCIANA	Si	==	
	4	2	

Assiste il Segretario Com.le MUSUMARRA Dott. FRANCESCO.

Il Sig. CROESE Dott. SILVANO - Sindaco - assume la presidenza e constatata la validità della seduta dichiara aperta la discussione sulla pratica in oggetto.

COMUNE DI VALLECROSA
IMPERIA

Si dichiara che il presente atto è fotocopia autentica dell'originale.

IL SEGRETARIO C.L.E.

10 MAG. 2007



OGGETTO: approvazione bando per incarico mediante collaborazione esterna.

LA GIUNTA COMUNALE

premessi che:

- ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D.lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali), per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 28/3/2007 è stato approvato il regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione;

visto che, a causa della sempre crescente complessità normativa, alcuni uffici sono in difficoltà per quanto riguarda le questioni inerenti l'urbanistica, l'edilizia e gli appalti, in particolar modo per quanto riguarda:

- l'interpretazione della vigente normativa e le ricerche dottrinarie e giuridiche;
- lo studio e l'analisi del contenzioso in atto nonché della sua prevenzione;

ravvisata l'opportunità di avvalersi, temporaneamente, della collaborazione di un Avvocato esperto in pratiche urbanistiche;

considerato che all'interno dell'organizzazione non vi sono risorse umane, in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli Avvocati, esperti in pratiche urbanistiche;

ritenuto necessario conferire ad un esperto esterno l'incarico ad alto contenuto di professionalità in oggetto;

attesa la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi degli artt. 48 e 110 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione;

visto:

- il D.Lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- lo Statuto ed i Regolamenti Comunali;
- la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale, il Bilancio preventivo ed il Piano Esecutivo di Gestione in corso di predisposizione;

visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile di Ragioneria e dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.lgs 267/2000

ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) di indire apposita procedura comparativa per selezionare l'esperto esterno al quale conferire l'incarico professionale di collaborazione giuridico - legale, con particolare riferimento alla materia urbanistica, edilizia ed agli appalti;



2) di approvare il bando di selezione allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto, da affiggere all'albo pretorio e da pubblicare sul sito internet del Comune;

3) di dare atto che la spesa relativa all'eventuale incarico, che verrà affidato a conclusione del presente procedimento, trova copertura nei seguenti interventi del bilancio annuale e pluriennale in corso di approvazione e capitoli del PEG:

Anno	Intervento Bil.	Cap. PEG	Descrizione	Importi	Codice Impegno
2007	1.09.01.03	852/4	Studi e consulenze x ufficio tecnico	€ 13.104,00	2007.675.0
2008	1.09.01.03	852/4	Studi e consulenze x ufficio tecnico	€ 3.744,00	2008.9.0

4) di approvare, al riguardo, lo schema di contratto allegato al bando, dove sono indicate le modalità e le condizioni che regoleranno l'incarico;

5) di nominare quali membri della Commissione esaminatrice, per la selezione in oggetto, i Sigg.:

- dott. Musumarra Francesco – Segretario Comunale, Presidente;
- dott. Galimberti Fausto, membro effettivo;
- arch. Ramella Micol, membro effettivo;

6) di dare mandato al Responsabile Risorse Umane di sottoscrivere il contratto con il soggetto che sarà giudicato vincitore della procedura comparativa in oggetto;

7) di dichiarare, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

Il Sindaco

Dott. Croese Silvano



Il Segretario Comunale

Dott. Musumarra Francesco





COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia



Via Orazio Raimondo 71, CAP 18019
Tel. 0184 25521, Fax 0184 290920
C.F. e P.I. 00247350085
www.vallecrosia.it
comune.vallecrosia@legalmail.it
comune@vallecrosia.it

SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. F. Mignamari)

Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di collaborazione giuridico-legale agli uffici comunali, con particolare riferimento alla materia urbanistico-edilizia ed agli appalti.

Si avvisa che, in esecuzione della Deliberazione GC n° 28/2007, esecutiva, è indetta apposita procedura comparativa per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale di collaborazione giuridico-legale agli uffici comunali, con particolare riferimento alla materia urbanistico-edilizia ed agli appalti.

ART. 1 – Tipologia di incarico

- Nella bozza di contratto allegato al presente bando sono evidenziate, nel dettaglio, le norme e le condizioni per l'espletamento dell'incarico in oggetto; di seguito si riassumono le principali:
- la collaborazione avrà ad oggetto la resa di pareri orali e/o scritti a richiesta degli uffici, soprattutto su temi relativi al diritto urbanistico-edilizio, sia sotto l'aspetto procedurale che sostanziale, volti alla definizione di singole pratiche;
 - la collaborazione non comprende alcuna attività giudiziaria;
 - il collaboratore svolgerà parte dell'attività richiesta presso la sede comunale in Via Orazio Raimondo 71;
 - il collaboratore si impegna a consegnare la risoluzione scritta dei quesiti formulati entro 30 giorni dalla loro formulazione ovvero dalla ricezione di tutta la documentazione attinente al quesito e necessaria alla sua soluzione (i pareri richiesti per urgenza in forma orale dovranno essere comprovati a mezzo richiesta fax o e-mail);
 - l'incarico viene formalizzato mediante un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
 - l'incarico avrà la durata di 9 mesi dalla sottoscrizione del contratto;
 - il compenso da corrispondere per l'espletamento dell'incarico in oggetto è stabilito nella misura di Euro 13.500,00 (somma forfetaria ed onnicomprensiva), oltre ad Iva e Cassa previdenziale;
 - il compenso verrà corrisposto in maniera rateale (con rate di eguale importo) alla fine di ogni mese.

Allegato alla Deliberazione G.M. n. 28 del 26.04.07



IL SINDACO
(Dott. Silvano CROESE)



ART. 2 - Requisiti

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo professionale degli Avvocati;
- esperienza di consulenze legali in materia urbanistico-edilizia e di appalti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 – Modalità di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare apposita domanda di partecipazione, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato.

I concorrenti interessati dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Vallecrosia, Via Orazio Raimondo 71, entro e non oltre le ore 12 del 14/5/2007, direttamente (anche tramite Corriere) o a mezzo posta, un plico chiuso portante esternamente la dicitura: "Bando collaborazione giuridico-legale".

Il plico dovrà contenere, unitamente alla domanda (debitamente sottoscritta), al curriculum e ad una fotocopia di un documento di identità, una apposita proposta concernente la disponibilità oraria a svolgere l'incarico in oggetto presso la sede Comunale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le offerte di collaborazioni o di consulenze che pervengono, che sono già pervenute o che perverranno all'ente al di fuori della procedura sopra descritta non sono prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 4 - Commissione giudicatrice

La valutazione dei curriculum e delle proposte orarie, nonché la formazione della graduatoria, competono ad apposita Commissione giudicatrice composta ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

ART. 5 – Procedura e valutazione

La selezione sarà espletata per elementi curriculari e disponibilità oraria.

La commissione dispone, complessivamente, di 20 punti per gli elementi curriculari e 10 punti per la proposta di disponibilità oraria a svolgere l'incarico in oggetto presso la sede Comunale (per un punteggio globale complessivo che non può essere superiore ai 30 punti). Ai fini della valutazione degli elementi curriculari, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I categoria [10 punti]: esperienze precedenti ed abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- II categoria [10 punti]: anzianità di iscrizione all'albo professionale degli Avvocati.

La graduatoria finale è formata sommando i punteggi attribuiti ai diversi candidati: precede in graduatoria il candidato con il punteggio maggiore. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato di minore di età.

Le operazioni di controllo e verifica della regolarità dei documenti presentati, nonché la relativa valutazione e la formazione della graduatoria, verranno effettuate dall'apposita

Commissione, di cui al precedente art. 4, entro e non oltre 15 giorni dal termine per la presentazione delle domande da parte dei concorrenti.

Gli atti concorsuali verranno consegnati alla Giunta Comunale per la relativa approvazione e per la pubblicazione della graduatoria finale.

ART. 6 – Instaurazione del rapporto

Il candidato vincitore della procedura sarà invitato a stipulare apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di cui si allega bozza.

Il perfezionamento della procedura di affidamento dell'incarico in oggetto è subordinato alla sottoscrizione del suddetto contratto.

ART. 7 – Disposizioni finali

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con il conferimento dell'incarico oggetto del bando.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione dei candidati e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dai Regolamenti comunali ed alle leggi vigenti.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0184/2552.213) nei seguenti giorni e orari:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00
Pomeriggio	h. 16,00 – 17,00	-	h. 16,00 – 17,00	-	-

Copia del presente bando e del modulo di domanda sono altresì reperibili sul sito Internet del Comune di Vallecrosia (www.vallecrosia.it).

ALLEGATI:

- schema di domanda;
- schema di proposta di disponibilità oraria;
- bozza di contratto.

- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico (formalmente documentabili):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- titolo di studio posseduto:
..... conseguito in
data..... presso..... con la
votazione di (se conseguito all'estero, indicare anche estremi
provvedimento equipollenza:

- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico in oggetto;
- di consentire il trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di collaborazione;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nella graduatoria finale;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione e nei vigenti regolamenti comunali di Vallecrosia.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, al Comune di Vallecrosia, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi telefonici o di connessione, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Elenco della documentazione allegata alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale;
- proposta di disponibilità oraria;
- [eventualmente] altro:

Distinti saluti.

(Luogo e data).....

(Firma).....

Contratto di collaborazione esterna (ex art. 110, comma 6, D.Lgs. 267/2000) in materia legale

Tra

Il Comune di Vallecrosia

e

..... Sig. nat. a il, res. in, con studio in, Via

Cf. P.IVA

Premesso

- che l'Amministrazione comunale con deliberazione GC n° 28/2007 ha deliberato apposita selezione per l'affidamento, mediante incarico professionale esterno, dell'attività di collaborazione giuridico - legale agli uffici comunali;
- che all'esito dell'espletamento della selezione è stato individuato l'Avv. del Foro di con Ufficio in

Tanto premesso, le Parti *ut supra*,

convengono e stipulano

Art. 1. L'Amministrazione del Comune di Vallecrosia (IM) conferisce all'Avv. con studio in, Via, c.f.: e P.IVA, l'incarico di prestare per mesi nove - con inizio dal mese di giugno 2007 e termine il 28.02.2008 - attività di collaborazione coordinata e continuativa in materia giuridico - legale (stragiudiziale) in favore del Comune.

L'attività di collaborazione legale di cui sopra avrà ad oggetto:

1. la collaborazione con l'Ufficio Tecnico nell'esame di pratiche in materia urbanistico - edilizia e/o di lavori pubblici (appalti);
2. lo studio e predisposizione di pareri orali e/o scritti, a richiesta dell'Ufficio preposto, volti alla definizione di singole pratiche;
3. la collaborazione e assistenza, sotto il profilo legale, nelle procedure complesse e nell'iter di singole pratiche;
4. la collaborazione e assistenza nella valutazione e gestione interna del contenzioso giudiziale.

Esso non comprende alcuna attività giudiziaria.

SECRETARIO COMUNALE
(Dot. F. Musumarra)

Allegato alla Deliberazione G.M. n. 28 del 26.06.07

IL SINDACO
(Dr. Silvano CROESE)



Art. 2. Il Comune di Vallecrosia si impegna a fornire al collaboratore tutta la documentazione e le indicazioni necessarie e/o utili per l'espletamento dell'incarico.

Art. 3. Il collaboratore svolgerà l'attività richiesta presso l'Ufficio Tecnico del Comune assicurando la sua presenza in loco per

Il collaboratore si impegna, inoltre, a consegnare la risoluzione scritta dei quesiti formulati entro 30 giorni dalla loro formulazione ovvero dalla ricezione di tutta la documentazione attinente al quesito e necessaria alla sua soluzione.

I pareri richiesti per urgenza in forma orale dovranno essere comprovati a mezzo richiesta fax.

Art. 4. Il compenso forfettario da corrispondere per l'espletamento del presente incarico di collaborazione è fissato nella somma, forfettaria ed onnicomprensiva, di € 13.500,00 (oltre a CPA e ad IVA come per legge); tale compenso verrà corrisposto in maniera rateale (con rate di eguale importo) alla fine di ogni mese, a seguito di presentazione di regolare parcella.

Art. 5. Sono a carico del collaboratore le spese di eventuale registrazione del presente atto, nonché tutte le altre imposte e tasse connesse all'incarico in oggetto.

Vallecrosia, li ...

Il Responsabile Risorse Umane

L'Avvocato



28

PARERE SOTTO IL PROFILO TECNICO

FAVOREVOLF

23-4-2007

AL FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA
(Dott. Galimberti Fausto)

PARERE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

Parere favorevole

23-4-07

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

SECRETARIO COMUNALE
(Dott. F. Muscarelli)

DECISIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

SEDUTA DEL

APPROVA - NON APPROVA - RINVIA

la proposta di deliberazione come sopra riportata, con voti:

- favorevoli n.
- contrari n.
- astenuti n.

DICHIARAZIONE DI VOTO:

.....
.....
.....
.....
.....



Allegato alla Deliberazione G.M. n. 23 del 23/04/07 C/A VALLECROSA - IMP.

IL SINDACO
(Dr. Silvano CROESE)

COMUNE DI VALLECROSA
UFFICIO SEGRETARIA

Arrivo: il 24 APR. 2007
Prot. n. 393

